



АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2018 № 1286-па

с. Богородское

Об утверждении Порядка организации деятельности структурных подразделений администрации Ульчского муниципального района при согласовании строительства (реконструкции) на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, объектов электросетевого хозяйства, для которых не требуется получение разрешения на строительство и выдача иной разрешительной документации на выполнение работ по строительству объектов электросетевого хозяйства

В целях улучшения инвестиционного климата и условий ведения бизнеса на территории Ульчского муниципального района, в соответствии с распоряжением Губернатора Хабаровского края от 28 февраля 2017 г. № 95-р «Об утверждении «дорожных карт» по внедрению целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности Хабаровского края», администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации деятельности структурных подразделений администрации Ульчского муниципального района при согласовании строительства (реконструкции) на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, объектов электросетевого хозяйства, для которых не требуется получение разрешения на строительство и выдача иной разрешительной документации на выполнение работ по строительству объектов электросетевого хозяйства.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы администрации
Ульчского муниципального района

Д.А. Куреня

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Ульчского муниципального
района

от 28.12.2018 № 1286 - ие

ПОРЯДОК

организации деятельности структурных подразделений администрации Ульчского муниципального района при согласовании строительства (реконструкции) на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, объектов электросетевого хозяйства, для которых не требуется получение разрешения на строительство и выдача иной разрешительной документации на выполнение работ по строительству объектов электросетевого хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает сроки и последовательность действий структурных подразделений администрации Ульчского муниципального района при оформлении по принципу одного окна разрешений на использование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях выполнения работ по строительству объектов электросетевого хозяйства, для которых не требуется получение разрешения на строительство:

а) разрешений на размещение объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

б) разрешений на снос и пересадку зеленых насаждений.

1.2. Структурные подразделения администрации Ульчского муниципального района, уполномоченные на выдачу Разрешений, указанных в пункте 1.1 Порядка:

- Отдел капитального строительства и архитектуры администрации Ульчского муниципального района;

- Отдел по вопросам гражданской защиты населения и экологической безопасности администрации Ульчского муниципального района.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на строительство (реконструкцию) линий электропередачи классом напряжения до 35 килвольт включительно (в том числе кабельных линий электропередачи, исполненных в блочной канализации), а также связанных с ними электроустановок полной заводской готовности классом напряжения до 35 килвольт включительно - в случае, если строительство, реконструкция указанных объектов осуществляется в целях технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии к объектам электросетевого хозяйства. Заявителями на выдачу

Разрешений являются индивидуальные предприниматели, физические и юридические лица.

В случае необходимости получения заявителем одного из Разрешений, указанных в пункте 1.1 Порядка в отдельности, оформление таких Разрешений оформляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами администрации Ульчского муниципального района:

- Постановление администрации Ульчского муниципального района от 31 января 2018 г. № 96-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» на территории Ульчского муниципального района Хабаровского края»;

- Постановление администрации Ульчского муниципального района от 29 октября 2015 г. № 605-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос и пересадку зеленых насаждений, произрастающих на межселенной территории»;

- Постановление администрации Ульчского муниципального района от 10 июля 2018 г. № 644-па «Об утверждении Правил сноса и методики расчета компенсационной стоимости зелёных насаждений, произрастающих на территории Ульчского муниципального района».

2. Требования к документам

2.1. Состав документов, необходимых для получения Разрешений на использование земель или земельных участков:

- 1) Документы, необходимые для получения разрешения на размещение объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов определяются в соответствии с требованиями положений административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» на территории Ульчского муниципального района Хабаровского края», утвержденного постановлением администрации Ульчского муниципального района от 31 января 2018 г. № 96-па;

- 2) Документы, необходимые для получения разрешений на снос и пересадку зеленых насаждений определяются в соответствии с требованиями положений административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос и пересадку зеленых насаждений, произрастающих на межселенной территории», утвержденного

постановлением администрации Ульчского муниципального района от 29 октября 2015 г. № 605-па.

2.2. Заявитель может представить документы одним из следующих способов:

- лично, либо почтовым отправлением в адрес администрации Ульчского муниципального района по адресу: 682400, Хабаровский край, Ульчский район, с. Богородское, ул. 30 лет Победы, 54;
- в электронном виде по адресу электронной почты: master@adminulchi.ru.

3. Порядок действий структурных подразделений администрации Ульчского муниципального района.

3.1. Специалист организационного отдела администрации района в день поступления заявления и приложенных к нему документов обеспечивает их регистрацию и направление в структурные подразделения администрации Ульчского муниципального района, указанные в пункте 1.2 Порядка.

3.2. Структурные подразделения администрации Ульчского муниципального района осуществляют проверку поступивших документов в течение одного рабочего дня.

3.3. Отдел капитального строительства и архитектуры администрации Ульчского муниципального района:

1) Проводит проверку и рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;

2) Принимает решение о выдаче разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (решения об отказе в выдаче разрешения);

3) Выдает (направляет) разрешение на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (решения об отказе в выдаче разрешения) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4. Отдел по вопросам гражданской защиты населения и экологической безопасности администрации Ульчского муниципального района:

1) Подготавливает письменное уведомление о возможности проведения обследования зеленых насаждений в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления;

2) Составляет ведомость перечета сносимых (пересаживаемых) зеленых насаждений;

3) Подготавливает письменное заключение о соответствии количества и видового состава зелёных насаждений, подлежащих сносу и пересадке,

согласно представленной документации, фактическому количеству и видовому составу зелёных насаждений, попадающих под снос и пересадку, при реализации проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, проведении земляных работ, предлагает форму возмещения вреда зелёному фонду;

4) Принимает решение о выдаче или отказе в выдаче разрешения о сносе и (или) пересадке зелёных насаждений не позднее 8 рабочих дней со дня проведения обследования зеленых насаждений.

Начальник отдела капитального
строительства и архитектуры
администрации района



О.А. Крикунова