



АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2018 № 1132-па

с. Богородское

[О внесении изменений в]муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Ульчском муниципальном районе на 2017-2019 годы», утвержденную постановлением администрации района от 17 ноября 2016г. № 706-па

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов Ульчского муниципального района от 22 декабря 2017г. № 36-4 «О бюджете Ульчского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов», постановлением администрации района от 29 апреля 2013г. № 702-па «Об утверждении порядка разработки, формирования, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ Ульчского муниципального района», администрации района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Ульчском муниципальном районе на 2017-2019 годы», утвержденную постановлением администрации района от 17 ноября 2016г. № 706-па (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Наименование муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Развитие муниципальной службы в Ульчском муниципальном районе на 2017-2021 годы»;

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

1.2.1.«Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Ульчском муниципальном районе на 2017- 2021 годы»;

1.3. Слова «ответственный исполнитель: главный специалист по работе с кадрами администрации района Л.В. Сизых» заменить на слова «ответственный исполнитель: главный специалист по работе с кадрами администрации района А.А. Голубева».

1.4. В Паспорт Программы:

1.4.1. Наименование паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Развитие муниципальной службы в Ульчском муниципальном районе на 2017-2021 годы»;

1.4.2. Строку «Этапы и сроки реализации Программы 2017-2019 годы» изложить в следующей редакции:

«Этапы и сроки реализации Программы 2017-2021 годы»;

1.4.3. Строку «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований Программы	всего 454,66 тыс. руб.
---	------------------------

в том числе по годам:	2017 – 00,0 тыс.руб.
	2018 – 177,33 тыс. руб.
	2019 – 100 тыс. руб.
	2020 – 0 тыс. руб.
	2021 – 177,33 тыс. руб.

из них бюджет Хабаровского края:
всего 154,66 тыс.руб.

в том числе по годам:	2017 – 00,0 тыс.руб.
	2018 – 77,33 тыс. руб.
	2019 – 0 тыс. руб.
	2020 – 0 тыс. руб.
	2021 – 77,33 тыс. руб.

из них бюджет Ульчского
муниципального района:
всего 300,00 тыс. руб.

в том числе по годам:	2017 – 00,0 тыс.руб.
	2018 – 100 тыс. руб.
	2019 – 100 тыс. руб.
	2020 – 0 тыс. руб.
	2021 – 100 тыс. руб.

1.4.4. В пункте 3 второй абзац изложить в следующей редакции:
«Программа будет реализована в 2017-2021 годах»;

1.4.5. В пункте 3 пятый абзац изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования реализации Программы составляет 454,66 тыс.руб.».

1.5. Приложения № 1 - № 4 к Программе изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации района
от 26 ноября 2018 г. № 1132

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
«Развитие информационного
общества на территории
Ульчского муниципального
района на 2017-2021 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей (индикаторов) муниципальной программы
«Развитие муниципальной службы в Ульчском муниципальном районе на 2017 – 2021 годы»

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед.изм.	Значения показателей				
			отчетный год 2017	текущий год 2018	очередной год 2019	плановый период 2020 год	плановый период 2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы						
1.1.	Отношение количества принятых муниципальных правовых актов в администрации муниципального района к количеству правовых актов, которые должны быть приняты в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Хабаровского края, в сфере муниципальной службы и	%	100	100	не менее 100	не менее 100	не менее 100

2.	Повышение качества управления кадровыми ресурсами						
2.1.	Доля муниципальных служащих, замещающие должности главной и ведущей группы должностей, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку от общего числа муниципальных служащих, замещающих должности главной и ведущей группы должностей	%	28,6	41,1	Не менее 50	не менее 50	не менее 50
2.2.	Количество граждан, доверяющих органам местного самоуправления района (по социологическим опросам)	%	50	53	не менее 55	не менее 55	не менее 55
3.	Повышение квалификации, профессиональной переподготовки и обучения муниципальных служащих администрации района						
3.1.	Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку от общего количества муниципальных служащих	%	28	47	не менее 50	не менее 50	не менее 50
4.	Внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации муниципальных служащих администрации района						
4.1.	Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв в соотношении со штатной численностью	%	12	12	12	не менее 20	не менее 20
5.	Регулярное и своевременное размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет						
5.1.	Количество размещенной информации к количеству необходимой для размещения информации	%	100	100	100	100	100
6.	Совершенствование работы, направленной на предупреждение коррупции						
6.1.	Наличие НПА по противодействию коррупции и количеству необходимых НПА в соответствии с требованиями законодательства	%	90	100	100	100	100
1.	2	3	4	5	6	7	8

6.2.	Качество и достоверность заполняемых справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащими к общему числу служащих, обязанных представлять данные справки	%	100	100	100	100	100
7.	Внедрение механизмов выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе						
7.1.	Проведение обучения муниципальных служащих по вопросам недопущения конфликта интересов на муниципальной службе и количество всех муниципальных служащих	%	80	80	80	80	80

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы
в Ульчского муниципального
района на 2017 – 2021 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Ульчском
муниципальном районе на 2017 – 2021 годы»

№п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации	Непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации основного мероприятия
1	2	3	4	5	6
1.	Основные мероприятия				
1.1.	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы	Юридический отдел администрации района	2017-2021 г.г.	Оценка наличия необходимого количества муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы. Оценка соответствия муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы действующему законодательству Российской Федерации	Нарушение законодательства в сфере муниципальной службы

				и Хабаровского края, устранение выявленных противоречий. Разработка необходимых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы.	
1.2.	Повышение качества управления кадровыми ресурсами	Юридический отдел, главный специалист по работе с кадрами, Комитет по образованию администрации района. Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации района, Комитет по управлению муниципальным имуществом Ульчского	2017-2021 г.г.	Разработка и внедрение программного обеспечения с целью ведения автоматизированной информационной системы реестра муниципальных служащих и кадрового резерва. Совершенствование содержания должностных инструкций, в том числе с учетом целей и задач структурных подразделений. Обновление и модернизация программного обеспечения и офисного и компьютерного оборудования.	Неэффективное управление кадровыми ресурсами

		муниципального района, Финансовое управление администрации района		Введение форм обучения, ориентированных на изучение новых методов менеджмента в муниципальном управлении, приобретение управленческих навыков и техники решения проблем по исполнению должностных полномочий. Формирование и работа с кадровым резервом.	
1.3.	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка и обучение муниципальных служащих администрации муниципального района	Главный специалист по работе с кадрами, Комитет по образованию администрации. района, Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации.	2017-2021 г.г.	Определение потребности в обучении, подготовке, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих. Разработка и утверждение плана обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих. Определение учебного	Не эффективная работа органов местного самоуправления

		района, Комитет по управлению муниципальным имуществом Ульчского муниципального района, Финансовое управление администрации района		заведения, обеспечивающего повышение квалификации муниципальных служащих. Заключение муниципального контракта с учебным заведением. Обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих.	
1.4.	Внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации муниципальных служащих администрации района	Главный специалист по работе с кадрами Комитет по образованию администрации района. Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации района, Комитет по управлению	2019-2021 г.г.	Совершенствование технологии проведения аттестации, конкурсного отбора на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв. Формирование и работа с кадровым резервом.	Отсутствие качественного и высокопрофессионального кадрового резерва

		муниципальным имуществом Ульчского муниципального района, Финансовое управление администрации района			
1.5.	Регулярное и своевременное размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в сети «Интернет» на официальном сайте администрации района. Создание тематических циклов в средствах массовой информации о муниципальной службе	Главный специалист по работе с кадрами, Комитет по образованию администрации района. Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации района, Комитет по управлению муниципальным имуществом Ульчского	2017-2021 г.г.	Обеспечение информированности населения о деятельности органов местного самоуправления, повышение уровня доверия граждан к муниципальной службе, обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы	Недостаток информации о деятельности органов местного самоуправления, снижение уровня доверия граждан к муниципальной службе

		муниципального района, Финансовое управление администрации района, сектор информатизации администрации района			
1.6.	Совершенствование работы, направленной на предупреждение и противодействие коррупции на муниципальной службе	Главный специалист по работе с кадрами, Комитет по образованию администрации района. Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации района, Комитет по управлению муниципальным имуществом Ульчского	2017-2021 г.г.	Реализация антикоррупционных мероприятий в системе муниципальной службы района, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов	

		муниципального района, Финансовое управление администрации района			
1.7.	Внедрение механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе	Главный специалист по работе с кадрами Комитет по образованию администрации района. Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации района, Комитет по управлению муниципальным имуществом Ульчского муниципального района, Финансовое управление	2017-2021 г.г.	Проведение анализа деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	

		администрации района			
--	--	-------------------------	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы
в Ульчском муниципальном районе
на 2017 – 2021 годы»

СВЕДЕНИЯ

об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Ульчском муниципальном районе на 2017 – 2021 годы»

№п/п	Вид проекта муниципального правового акта	Основные положения проекта муниципального правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Ожидаемые сроки принятия
1.	Основные мероприятия			
1.1.	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы		Юридический отдел администрации района	2017-2021г.г.
1.1.1.	Постановление администрации Ульчского муниципального района об утверждении Положения о повышении квалификации, переподготовки и обучении муниципальных служащих	Порядок, условия, основания повышения квалификации, переподготовки и обучения муниципальных служащих	Главный специалист по работе с кадрами администрации района	2017-2021г.г.
1.1.2.	Постановление администрации муниципального района об утверждении Положения о порядке замещения вакантных муниципальных должностей	Порядок, условия, основания принятия граждан на вакантные должности муниципальной службы.		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к муниципальной программе
Развитие муниципальной службы
в Ульчском муниципальном районе
на 2017 – 2021 годы»

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Ульчском муниципальном районе на 2017 – 2021 годы»
за счет средств бюджета Ульчского муниципального района

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации <1>				Расходы <2> (тыс. руб.), годы				
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	Отчетный год	Текущий год	Очередной год	Плановый период	Плановый период
							2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020	2021
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Муниципальная программа	«Развитие муниципальной службы в Ульчском муниципальном районе на 2017 – 2021 годы»		X	X	X	X	0.0	177.33	100.0	0.0	100.0
	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы	Структурные подразделения администрации Ульчского муниципального района	X	X	X	X	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		всего <3>, в том числе:	X	X	X	X	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Повышение качества управ-	Структурные подразделения	X	X	X	X	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации <1>				Расходы <2> (тыс. руб.), годы				
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	Отчетный год	Текущий год	Очередной год	Плановый период	Плановый период
							2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020	2021
1.	2.	3.	4.	5.	6.		8.	9.	10.	11.	12.
	ления кадровыми ресурсами	администрации Ульчского муниципального района									
		всего <3>, в том числе:	X	X	X	X	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		администрация района	X	X	X	X	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Повышение квалификации, профессиональной переподготовки и обучения муниципальных служащих администрации района	Структурные подразделения администрации Ульчского муниципального района	X	X	X	X	0.00	177.33	100.00	0.00	100.00
		всего <3>, в том числе:	X	X	X	X	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00
		Администрация района	901	0104	23003 00000	00 0	0.00	177.33	100.00	0.00	100.00
		Комитет по образованию администрации района	X	X	X	X	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00
		Комитет по культуре,	X	X	X	X	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации <1>				Расходы <2> (тыс. руб.), годы				
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	Отчетный год	Текущий год	Очередной год	Плановый период	Плановый период
							2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020	2021
1.	2.	3.	4.	5.	6.		8.	9.	10.	11.	12.
		Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации района	X	X	X	X	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00
	Внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации муниципальных служащих администрации района	Структурные подразделения администрации Ульчского муниципального района	X	X	X	X	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		всего <3>, в том числе:	X	X	X	X	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

_____».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации района

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Ф.В. Иващук