

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2017 года

с. Богородское

№ 44-4

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в Ульчском муниципальном районе

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения», постановлением Правительства Хабаровского края от 11 июня 2015 г. № 136-пр «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Хабаровского края», Уставом Ульчского муниципального района Хабаровского края, Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в Ульчском муниципальном районе.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Ульчского муниципального района Хабаровского края от 28 января 2011 г. № 267 «Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле в Ульчском муниципальном районе».
3. Контроль за исполнением возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансовому регулированию и налоговой политике, социально-экономическому развитию и экономической реформе Собрания депутатов Ульчского муниципального района Хабаровского края (Глешинская Н.В.).
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

Ф.В. Ивашук

Председатель Собрания депутатов

С.А. Михайлова



УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Ульчского муниципального района Ха-
баровского края

22 декабря 2017 г. № 44-4

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном земельном контроле в Ульчском муниципальном районе

Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле в Ульчском муниципальном районе (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения», постановлением Правительства Хабаровского края от 11 июня 2015 г. № 136-пр «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Хабаровского края», Уставом Ульчского муниципального района Хабаровского края.

Положение устанавливает порядок организации проведения плановых и внеплановых проверок, плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, составления и направления предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований, а также права, обязанности, ответственность должностных лиц.

1. Общие Сведения

1.1. Муниципальный контроль - деятельность администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории Ульчского муниципального района Хабаровского края проверок соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопро-

сам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

1.2. Объектом муниципального земельного контроля являются земельные участки, находящиеся на межселенной территории Ульчского муниципального района Хабаровского края, а также в границах сельских поселений Ульчского муниципального района Хабаровского края.

1.3. Предметом муниципального контроля является проведение проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации, законом Российской Федерации, законодательством Хабаровского края предусмотрена административная и иная ответственность, в отношении земельных участков, находящихся на межселенной территории Ульчского муниципального района Хабаровского края, а также в границах сельских поселений Ульчского муниципального района Хабаровского края.

1.4. Муниципальный земельный контроль земельных участков, используемых гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, проводится с целью предупреждения и пресечения нарушений требований земельного законодательства, а именно с целью выявления:

- факта самовольного ограничения доступа на территории общего пользования;
- факта самовольного захвата земельных участков (использование земельных участков без правоустанавливающих документов);
- самовольных построек (зданий, сооружений или других строений, в том числе нестационарных объектов, отраженных на земельном участке;
- признаков нарушения условий договоров, заключенных подразделениями администрации Ульчского муниципального района с гражданами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами;
- фактов нецелевого использования земельных участков;
- иные цели, установленные законодательством Российской Федерации.

1.5. Основными задачами муниципального земельного контроля на территории Ульчского муниципального района Хабаровского края являются:

1.5.1. Повышение эффективности контроля за использованием земель на территории Ульчского муниципального района Хабаровского края.

1.5.2. Обеспечение соблюдения гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований земельного законодательства в сфере использования земель.

1.5.3. Профилактика земельных правонарушений на территории Ульчского муниципального района Хабаровского края.

1.5.4. Выявление на территории Ульчского муниципального района Хабаровского края земельных правонарушений, а также принятие предусмотренных законодательством мер по их устранению.

1.5.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю;
- органами прокуратуры - по вопросам подготовки ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, согласования внеплановых выездных проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- правоохранительными органами - по вопросам оказания содействия в осуществлении муниципального контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении обязательных требований.

2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, права, обязанности и функции

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется должностными лицами администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля на территории Ульчского муниципального района Хабаровского края, определяемыми постановлением администрации Ульчского муниципального района от 14 апреля 2016 г. № 236-па «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации Ульчского муниципального района, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля на территории Ульчского муниципального района Хабаровского края», к компетенции которых относятся осуществление муниципального земельного контроля.

2.2. Должностные лица администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края, осуществляющие муниципальный контроль, имеют право:

- осуществлять плановые и внеплановые проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;
- выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, а также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;
- направлять в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю копии актов проверок в случае выявления нарушений обязательных требований для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях по признакам административных правонарушений;
- проводить плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами.

2.3. Должностные лица администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края осуществляющие муниципальный контроль, обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Хабаровского края, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, которым принадлежит проверяемые объекты земельных отношений;
- проводить проверку на основании постановления главы Ульчского муниципального района Хабаровского края о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии постановления главы Ульчского муниципального района Хабаровского края о ее проведении и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанным мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и

культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

- соблюдать сроки проведения проверки;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

- знакомить с документами и (или) информацией, полученными Комитетом по управлению муниципальным имуществом Ульчского муниципального района Хабаровского края в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- принимать документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в администрацию Ульчского муниципального района Хабаровского края по собственной инициативе;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при их наличии).

2.4. Функции должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

2.4.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль осуществляют контроль за:

а) соблюдением учреждениями, предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленного режима использования земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием;

б) недопущением самовольного занятия земельных участков;

в) соблюдением сроков освоения земельных участков;

г) оформлением прав на земельный участок;

д) своевременным и качественным выполнением мероприятий по улучшению земель;

е) недопущением загрязнений и порчи земель;

ж) своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние пригодное для использования по целевому назначению или их рекультивации после завершения строительных работ, ведущихся с наруше-

нием почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных нужд;

3) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

2.4.2. На должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль возлагаются следующие функции:

- а) осуществление муниципального земельного контроля в соответствии с установленными полномочиями;
- б) организация проверок по соблюдению землепользователями установленных правовыми нормами правил использования земельных участков на территории Уральского муниципального района Хабаровского края;
- в) осуществление контроля за устранением землепользователями выявленных нарушений.

3. Права, обязанности и ответственность собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при проведении мероприятий по земельному контролю

3.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин или его уполномоченный представитель в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю, имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки;
- давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от администрации Уральского муниципального района Хабаровского края, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Комитетом по управлению муниципальным имуществом Уральского муниципального района Хабаровского края в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Комитет по управлению муниципальным имуществом Уральского муниципального района Хабаровского края по собственной инициативе;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с

ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

- в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки представлять в администрацию Уральского муниципального района Хабаровского края в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию Уральского муниципального района.

- на возмещение вреда, причиненного при осуществлении муниципального контроля вследствие действий (бездействий) должностных лиц Комитета, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными;

- обжаловать действия (бездействия) должностных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушение прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель вправе привлекать уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей Хабаровского края к участию в проверке.

3.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин или его уполномоченный представитель в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю, обязаны:

- предоставлять должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории, в изыскиваемое юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.
- в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин

обязаны направлять в администрацию Ульчского муниципального района Хабаровского края указанные в запросе документы.

При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; граждане и индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

4. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований земельного законодательства

4.1. В целях профилактики нарушений обязательных требований органов муниципального контроля:

1) обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» для муниципального земельного контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обновление практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства.

4.2. При наличии у администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, установленных муниципальных правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного на-

следии (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также принятого к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предупреждении срок администрацию Ульчского муниципального района Хабаровского края.

4.3. В предупреждении указываются:

а) наименование органа муниципального контроля, который направляет предупреждение;

б) дата и номер предупреждения;

в) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

г) указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты, включающие их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

д) информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя привели или могут привести к нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

е) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами;

ж) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предупреждения в орган муниципального контроля;

з) срок (не менее 60 дней со дня направления предупреждения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предупреждения;

и) контактные данные органа муниципального контроля, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предупреждения.

4.4. Предупреждение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предупреждения, с использованием

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных лиц, индивидуального предпринимателя на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

5. Организация и проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями

5.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

- 1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий;
- 2) административные обследования объектов земельных отношений;
- 3) исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;
- 6) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;
- 7) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

8) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

5.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся органом муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых главой Ульчского муниципального района Хабаровского края.

Порядок оформления и содержание заданий и порядок оформления органом муниципального контроля результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются администрацией Ульчского муниципального района Хабаровского края.

5.3. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 5.1 Положения, нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме главе Ульчского муниципального района Хабаровского края мотивированное представление с указанием о выявленных нарушениях для принятия при необходимости реального предпринимателя по основной проверки юридического лица, индивидуальности 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5.4. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований.

6. Порядок организации проверки и основные понятия, используемые в Положении

6.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых (в соответствии с планом) и внеплановых проверок соблюдения земельного законодательства, которые могут быть документальными и выездными.

6.2. Планы проведения плановых проверок составляются отдельно в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также в отношении граждан и утверждаются главой Ульчского муниципального района Хабаровского края.

6.3. Подготовку предложений по включению в планы проверок должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, обеспечивают путем предварительного сопоставления сведений Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) о правообладателях на земельные участки и прочно связанные с ними здания, строения и сооружения, с использованием, при необходимости, сведений государственного мониторинга земель, документов, включенных в состав государственного фонда данных, полученных в результате проведения земельного устройства, актов

предыдущих проверок и иных доступных сведений, полученных с помощью межведомственного взаимодействия.

6.4. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином совокупности требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений.

Плановые проверки соблюдения земельного законодательства в отношении каждого правообладателя проводятся не чаще чем один раз в три года.

6.5. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6.6. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения, требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений;

2) мотивированное представление должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрацию Ульчского муниципального района Хабаровского края обращений (заявлений) граждан, в том числе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обращения (заявления), не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию Ульчского муниципального района Хабаровского края, а также обращения (заявления), не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части первой настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении (заявлении) информация может в соответствии с пунктом 2 части первой настоящего пункта явиться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения (заявления), обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения (заявления), направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений (заявлений), информации о фактах, указанных в настоящем пункте, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений (заявлений), информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, достаточных данных о таком нарушении либо о фактах, указанных в настоящем пункте, должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших обращения (заявления), представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющихся в постановлении Администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами и без возложе-

ния на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований (предписаний). В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

По решению главы администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения (заявления), вышедших поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлениях.

Администрация Ульчского муниципального района Хабаровского края вправе обратиться в суд с иском о возмещении с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных администрацией Ульчского муниципального района Хабаровского края в связи с рассмотрением поступивших обращений (заявлений) указанных лиц, если в обращениях (заявлениях) были указаны заведомо ложные сведения.

6.7. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, связанные с исполнением требований земельного законодательства, а также исполнением ранее выданного предписания.

Документарная проверка проводится в служебном помещении должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль.

В процессе проведения документальной проверки должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющиеся в постановлении, актах предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и другие документы, полученные с помощью межведомственного взаимодействия.

В случае, если достоверность сведений содержащихся в этих документах, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином требований земельного законодательства, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, направляет мотивированный запрос с предложением представить иные, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки, документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия постановления главы администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края о проведении документальной проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин обязаны направить указанные в запросе копии документов, заверенные печатью (при

ее наличии) и подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, гражданина, его уполномоченного представителя либо в форме электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

При проведении документальной проверки должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть им получены самостоятельно с помощью межведомственного взаимодействия.

В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль документах, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения (объяснения) в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин представляющие соответствующие пояснения (объяснения) относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах вправе представить дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, гражданином, его уполномоченным представителем пояснения (объяснения) и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений (объяснений) и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения требований земельного законодательства, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль вправе провести выездную проверку.

6.8. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения, а также состояние используемых ими земельных участков (территорий) и принимаемые меры по исполнению требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений.

Выездная проверка проводится по месту нахождения земельного участка юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений и иных имеющихся в постановлении администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина.

б) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина требованиям земельного законодательства, без проведения соответствующего мероприятия по контролю (выездной проверки).

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, представителя, с постановлением о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, типом контроля, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящего выездную проверку должностного лица и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на используемый земельный участок.

При проведении выездной проверки с целью получения фактических характеристик земельного участка должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, производит инструментальные измерения границ и площади земельного участка (составляет схематический чертеж) и фотографирует (фотофиксирует), а также, в случае необходимости, осуществляет видеосъемку имеющихся значимых элементов, подтверждающих соблюдение (нарушение) требований земельного законодательства.

6.9. К проведению проверок администрацией Ульчского муниципального района Хабаровского края могут быть привлечены эксперты, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся их аффилированными лицами.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, в свою очередь, вправе привлекать уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей по Хабаровскому краю.

7. Особенности организации и проведения проверок в отношении граждан

7.1. Плановые проверки по соблюдению гражданами требований земельного законодательства проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых Администрацией Ульчского муниципального района Хабаровского края ежегодных планов (далее - планов проведения проверок в отношении граждан).

7.3. План проведения проверок в отношении граждан подписывается главой администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края и не позднее 20 декабря текущего года размещается на официальном сайте администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края

В плане проведения проверок в отношении граждан указываются следующие сведения:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) цель проведения проверок;
- 3) фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) правообладателей земельных участков, в отношении которых проводятся проверки;
- 4) адреса проверяемых земельных участков, кадастровые номера;
- 5) дата возникновения у гражданина права на объект земельных отношений;
- 6) дата окончания проведения последней плановой проверки гражданина;
- 7) дата начала проведения проверки;
- 8) сроки проведения проверок;
- 9) форма проведения проверки (документарная, выездная, документальная и выездная).

7.4. Срок проведения проверки предусматривается планом проведения проверок в отношении граждан и по продолжительности не должен превышать 20 рабочих дней.

7.5. В случае невозможности устранения гражданином в срок установленный предписанием выявленных нарушений земельного законодательства лицом, которому выдано предписание, вправе представить должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, выдавшему предписание, заявление (ходатайство) о продлении срока устранения нарушения. К заявлению (ходатайству) прилагаются документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых мер для устранения нарушения.

По результатам рассмотрения заявления (ходатайства) принимается следующее решение:

а) в случае если нарушителем предприняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения нарушения - об удовлетворении заявления (ходатайства) и продлении срока исполнения предписания;

б) в случае если нарушителем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения нарушения, - об отклонении заявления (ходатайства) и оставлении срока устранения нарушения земельного законодательства без изменения.

8. Особенности организации и проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

8.1. Плановые проверки по соблюдению требований земельного законодательства юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых Администрацией Ульчского муниципального района Хабаровского края ежегодных планов.

8.2. Основанием для включения проверки в план проведения муниципальных проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение 3 лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя администрацией Ульчского муниципального района Хабаровского края

8.3. План проведения муниципальных проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

В плане проведения муниципальных проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

2) места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

3) ОГРН, ИНН юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

4) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

5) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

6) форма проведения проверки;

7) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

8.4. Проекты ежегодных планов муниципальных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей до их утверждения направляются администрацией Ульчского муниципального района на согласование в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю до 1 июня года, предстоящего году проведения соответствующих проверок.

8.5. В срок до 1 сентября года, предстоящего году проведения плановых проверок, администрация Ульчского муниципального района Хабаровского края направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на бумажном носителе с приложением цифровой копии (в том числе на электронный адрес) либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, проект плана проведения муниципальных проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в органы прокуратуры.

В случае если органы прокуратуры вносят главе администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края предложения о проведении совместных плановых проверок, по итогам их рассмотрения администрацией Ульчского муниципального района Хабаровского края (согласования с другими органами, обладающими контрольно-надзорными функциями) план проведения муниципальных проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подписывается главой администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края, после чего в срок до 1 ноября года предстоящего году проведения плановых проверок направляются в органы прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на бумажном носителе с приложением цифровой копии (в том числе на электронный адрес) либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

8.6. Внесение изменений в план проведения муниципальных проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридического лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Своевременную подготовку предложений по внесению в план проведения муниципальных проверок в отношении юридических лиц и индивиду-

альных предпринимателей изменений обеспечивают должностные лица, ответственные за проведение муниципального земельного контроля.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменений направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

8.7. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, не вправе осуществлять выездную проверку юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, исключением случая проведения согласованной с органом прокуратуры такой проверки по основанию причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

8.8. Внеплановая выездная проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» подпункта 2 пункта 6.6 Положения, только после ее согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Для согласования проведения внеплановой проверки должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, ответственное за ее проведение, направляет в орган прокуратуры заявление по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В случае если внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводилась по согласованию с органом прокуратуры, копия акта проверки соблюдения земельного законодательства в течение 5 рабочих дней со дня его составления направляется в орган прокуратуры, которым было принято решение о согласовании проверки.

8.9. При наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя прошитого, пронумерованного и удостоверенного печатью (при ее наличии) журнала учета проверок соответствующего типового формы, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль осуществляется за-

пись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

8.10. Срок проведения проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать 20 рабочих дней, за исключением особенностей, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного надзора и муниципального контроля».

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль, проводящего выездную плановую проверку, срок ее проведения может быть продлен Главой Ульчского муниципального района Хабаровского края, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, в отношении микропредприятий не более чем на 15 часов.

В отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя проверка должна быть начата исключительно в день, соответствующий дате начала проведения проверки, указанной в постановлении и соответствующем плане проведения муниципальных проверок.

8.11. При проверке соблюдения земельного законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями применяются типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного надзора и муниципального контроля».

9. Подготовка к проведению проверки

9.1. Проверка соблюдения требований земельного законодательства проводится на основании постановления главы администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края и только должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, указанным в постановлении.

В постановлении указываются:

- наименование органа муниципального контроля;
- фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц (наименование органа местного самоуправления), осуществляющих муниципальный контроль, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которого проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, гражданина;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- административный регламент, положение;

- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки.

9.2. На основании постановления должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль обеспечивает уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина о предстоящей проверке соблюдения земельного законодательства с таким расчетом, чтобы уведомить его не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) иным доступным способом уведомления о предстоящей проверке.

Под «иным доступным способом уведомления» (помимо личного вручения под роспись) следует понимать способ, обеспечивающий своевременное направление уведомления о предстоящем проведении проверки с приложением копии постановления о предстоящей проверке, посредством: факса, телеграмм, электронной почты и т.п.

Документом, подтверждающим отправку уведомления, может явиться картачка почтового уведомления, список внутренних почтовых отправлений заказных писем с уведомлением (с отриском штампа почтовой организации), факсимильное сообщение об отправке факса, квитанция об отправке телеграмм, сообщение об отправке электронной почты.

9.3. Внесение изменений в постановление (например, о должностном лице, уполномоченном осуществлять муниципальный земельный контроль), производится в порядке, предусмотренном для издания постановления.

9.4. В рамках подготовки к проведению проверки должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль запрашивает и получает от Управления Федеральной службы государственной ре-

гистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю, административный земельный контроль, в 2 экземплярах составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее - акт проверки).

10. Оформление результатов проверки

10.1. По результатам проверки должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в 2 экземплярах составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее - акт проверки).

В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование органа муниципального контроля;
- дата и номер постановления, на основании которого проведена проверка;

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и должность должностного лица (наименование органа местного самоуправления), осуществляющего муниципальный контроль;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица, а также фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, присутствовавших при проведении проверки;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях земельного законодательства, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности

сти внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

- подлисы должностных лиц, проводивших проверку.

10.2. К акту проверки прилагаются заключения проведенных экспертиз, пояснения (объяснения) и иные связанные с результатами проверки копии документов.

10.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений требований земельного законодательства, за которое предусмотрена административная и иная ответственность, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, проводившее проверку, обязано:

1) выдать предписание об устранении выявленных нарушений земельного законодательства (далее - предписание) с указанием разумных сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению и предотвращению;

3) не позднее 3 рабочих дней с момента составления акта проверки, с указанием информации о наличии признаков выявленных нарушений, направив с сопроводительным письмом заверенную надлежащим образом копию материала проверки в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю для принятия решения о привлечении лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выведенными из материалов, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 10 дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию Ульчского муниципального района Хабаровского края и (или) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений, с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких возражений, или их заверенных копий.

11. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия) при осуществлении ими муниципального земельного контроля

11.1. Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответствующих функций, должностных (служебных) обязанностей, совершения противоправных действий (бездействий), несоблюдения требований законодательства при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю при проведении проверки юридических лиц, индивидуальных пред-

принимателей, граждан несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Глава администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края осуществляет контроль за выполнением должностными лицами муниципального земельного контроля (служебных) обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами должностных (служебных) обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

11.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер уполномоченный орган обязан сообщить в письменной форме органу государственной власти, органу местного самоуправления, гражданину, права и (или) законные интересы которых нарушены.

11.4. Действия должностных лиц могут быть обжалованы главе администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Отчетность при осуществлении муниципального земельного контроля

12.1. Должностные лица администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля на территории Ульчского муниципального района Хабаровского края, раз в полгода подготавливает доклад об осуществлении соответствия с правилами подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 г. № 215.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению
«О муниципальном земельном контроле
в Ульчском муниципальном районе»

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Администрации района
от «___» ____ 20__ № ____

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ
на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования № ____

В соответствии с частью 3 статьи 1, статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 5 Постановления Правительства Хабаровского края от 11 июня 2015 г. № 136-пр «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Хабаровского края», Порядком оформления плановых (рейдовых) заданий осмотра, обследований и их результатов при осуществлении муниципального контроля на территории Ульчского муниципального района назначить, отведение планового рейдового осмотра, обследования должностное лицо администрации Ульчского муниципального района, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля на территории Ульчского муниципального района Хабаровского края (Ф.И.О. (последнее - при наличии)).

Привлечь к выполнению планового (рейдового) задания на проведение планового рейдового осмотра, обследования следующих должностных лиц: Ф.И.О. (последнее - при наличии) – должностное лицо администрации Ульчского муниципального района, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля на территории Ульчского муниципального района Хабаровского края.

Не привлекать к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования в качестве экспертов, представителей экспертных организаций.

Провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование в отношении по земельному участку (земельным участкам), расположенному (располо-

женных) по адресу: _____, с кадастровым (ми) номером (номерами) _____ или земельных участков, находящихся в кадастровом квартале _____

Основанием для проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (согласно пункта 3.1 Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий осмотра, обследований и их результатов при осуществлении муниципального контроля на территории Ульчского муниципального района) является _____

Целью проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (согласно пункта 3.2 Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий осмотра, обследований и их результатов при осуществлении муниципального контроля на территории Ульчского муниципального района) является _____

Задачами настоящего планового (рейдового) осмотра, обследования являются: _____

Предметом настоящего планового (рейдового) осмотра, обследования является соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.

В процессе планового (рейдового) осмотра, обследования провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: _____

Срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: с _____ по _____

К проведению планового (рейдового) осмотра, обследования приступить с _____

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование окончить не позднее _____

Плановое (рейдовое) задание выдать: _____

Глава администрации
Ульчского муниципального района _____ (Фамилия, инициалы)
Плановое (рейдовое) задание получить: _____ (Фамилия, инициалы)

Должностное лицо администрации Ульчского муниципального района, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля на территории Ульчского муниципального района _____ (Фамилия, инициалы)

_____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению
«О муниципальном земельном контроле
в Ульчском муниципальном районе»

(наименование органа муниципального контроля)
с. Богородское _____ "____" _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта) (присваивания акта)

АКТ

Планового (рейдового) осмотра, обследования № _____

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проводился с целью
Задачами, поставленными для достижения цели настоящего планового
(рейдового) осмотра, обследования выявились _____.

Предмет настоящего планового (рейдового) осмотра, обследования за-
ключался в проверке соблюдения обязательных требований или требований,
установленных муниципальными правовыми актами.

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проводился на основании

по земельному участку с кадастровым номером _____,
д/но _____ кв. м, расположенному по адресу: _____, площа-
дом разрешенного использования: _____, с ви-
цевым использованием: _____.

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проводился с
по _____.
Общая продолжительность планового (рейдового) осмотра, обследо-
вания _____ рабочих дней.

Акт составлен: в _____ (да-
та) в (время).

Дата и номер решения о проведении планового (рейдового) осмотра,
обследования, утвержденное постановлением администрации Ульчского му-
ниципального района от _____ № _____ плановое (рейдовое) му-
на проведение планового рейдового осмотра, обследования № _____.

Плановое (рейдовое) задание на проведение планового рейдового ос-
мотра, обследования выдал глава (исполняющий обязанности главы (на вре-
мя отсутствия главы)) администрации Ульчского муниципального района
(Ф.И.О. (последнее - при наличии)).

Плановое (рейдовое) задание на проведение планового рейдового ос-
мотра, обследования получило должностное лицо администрации Ульчского

муниципального района, уполномоченное на осуществление муниципального
земельного контроля на территории Ульчского муниципального района Ха-
баровского края (Ф.И.О. (последнее - при наличии)).

Лица, привлеченные к выполнению планового (рейдового) задания на
проведение планового рейдового осмотра, обследования:

Ф.И.О (последнее - при наличии)). – должностное лицо администрации
Ульчского муниципального района, уполномоченное на осуществление му-
ниципального земельного контроля на территории Ульчского муниципально-
го района Хабаровского края.

В процессе планового (рейдового) осмотра, обследования были прове-
дены следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения
целей и задач проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

По результатам планового (рейдового) осмотра, обследования уста-
новле-
но: _____.

К акту планового (рейдового) осмотра обследования прилагаются сле-
дующие документы:

Подписи должностных лиц, исполняющих плановое (рейдовое) задание на
проведение планового рейдового осмотра, обследования:

_____ (Ф.И.О (последнее - при наличии))

_____ (Ф.И.О (последнее - при наличии))

_____ (Ф.И.О (последнее - при наличии))

С актом ознакомлен (в случае установления землепользователя земельного
участка) _____

(Ф.И.О (последнее - при наличии))

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению
«О муниципальном земельном контроле
в Ульском муниципальном районе»

(наименование органа муниципального контроля)
с. Богородское " " 20 ____ г.
(место составления акта) (дата составления акта) (проект составления акта)

АКТ

Проверки земельного участка № ____

Проверка проводилась с целью _____,
по адресу: _____.

Задачами, поставленными для достижения цели настоящей проверки
являлись _____.

Предмет настоящей проверки заключался в проверке соблюдения обя-
зательных требований или требований, установленных муниципальными
правовыми актами.

Плановая документарная проверка прошла на основании

в отношении _____ по земельному уча-
стку с кадастровым номером 27:16:____;____, площадью ____ кв. м.,
расположенному по адресу: _____, с ви-
дом разрешенного использования: «_____».

Дата и время проведения проверки: с _____ по _____.

Общая продолжительность проверки: _____.

Акт составлен: в _____.

Дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки: _____.

Лица, проводившие проверку:

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)) – председатель комитета по управ-
лению муниципальным имуществом Ульского муниципального района;

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)) – заведующая сектором по управ-
лению и распоряжению земельными ресурсами комитета по управлению му-
ниципальным имуществом Ульского муниципального района;

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)) – главный специалист сектора по
управлению и распоряжению земельными ресурсами комитета по управле-
нию муниципальным имуществом Ульского муниципального района

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)) – начальник отдела капитального
строительства и архитектуры администрации района
Документы и сведения, изученные в ходе проведения:

Подписи лиц проводивших проверку:

(Фамилия, инициалы)

(Фамилия, инициалы)

(Фамилия, инициалы)

(Фамилия, инициалы)

С актом ознакомлен _____

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению
«О муниципальном земельном контроле
в Ульчском муниципальном районе»

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

о недопустимости нарушения обязательных требований
с. Ботородское

(место составления)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

(время составления)

В период с ____ г. с ____ час. ____ мин. по ____ час. ____ мин.
____ г.

(предварительная проверка поступившей информации, мероприятие по контролю, без взаимодействия с органами власти, организациями и гражданами)
Установлено, что

(наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина (последнее - при наличии))

фактически

осуществляющего

деятельность

по

адресу:

(прото излагается неправомерные действия (бездействие), наименование закона или иного нормативно-правового акта, которому они противоречат, возможные последствия и т.д.)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 8.2 и ст. 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - № 294-ФЗ)

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ

(наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина (последнее - при наличии))

о недопустимости указанных нарушений закона и предупреждаю, что

(разъясняется возможность устранения, административная ответственность за продолжение неправомерных действий, нарушение обязательств, требований)

В соответствии с частью 5 ст. 8.2 № 294-ФЗ прилагаю

Сообщаю, что в срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) Вы обязаны уведомить администрацию Ульчского муниципального района Хабаровского края (682400, Хабаровский край, Ульчский район, с. Ботородское ул. 30 лет Победы 54) об исполнении предостережения.

(подпись, Ф.И.О. (последнее - при наличии) исполнителя)

(подпись)

(дата)

С предостережением о недопустимости нарушения обязательных требований ознакомлен (а), копию предостережения на ____ стр. получил (а):

(наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина (последнее - при наличии))

(подпись)

(дата)