

АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2016 № 741-па

с. Богородское

Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий осмотров, обследований и их результатов при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Ульчского муниципального района

В целях оптимизации, повышения качества проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований на территории Ульчского муниципального района, в соответствии с частью 3 статьи 1, статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Хабаровского края от 11 июня 2015 г. № 136-пр «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Хабаровского края», администрация Ульчского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий осмотров, обследований и их результатов при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Ульчского муниципального района.

2. Должностным лицам администрации Ульчского муниципального района, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля на территории Ульчского муниципального района Хабаровского края обеспечить соблюдение настоящего Порядка.

3. Сектору информатизации администрации Ульчского муниципального района (Королева А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации района.

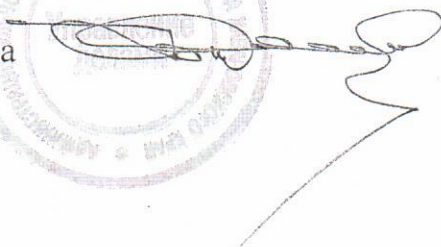
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ульчского муниципального района Иващука Ф.В.

вх. № 1597
от 28.11.2016

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официально опубликования (обнародования).

Глава администрации
Ульчского муниципального района



 Ю.Л.Данкан

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Ульчского
муниципального района

28.11.2016 № 741-па

ПОРЯДОК

оформления плановых (рейдовых) заданий осмотров, обследований и их результатов при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Ульчского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий осмотров, обследований и их результатов при осуществлении муниципального контроля на территории Ульчского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 3 статьи 1, статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 5 Постановления Правительства Хабаровского края от 11 июня 2015 г. № 136-пр «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Хабаровского края».

1.2. Порядок регламентирует процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение должностными лицами администрации Ульчского муниципального района, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля на территории Ульчского муниципального района Хабаровского края плановых (рейдовых) осмотров, обследований, содержание указанных плановых (рейдовых) заданий и процедуру оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

1.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся в отношении объектов земельных отношений (земельных участков, частей земельных участков), находящихся на территории Ульчского муниципального района на основании плановых (рейдовых) заданий.

1.4. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования - мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие должностных лиц администрации Ульчского муниципального района, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля на территории Ульчского муниципального района Хабаровского края и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации

и исполнению требований администрации Ульчского муниципального района.

В соответствии с частью 3 статьи 1 Положения Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», устанавливающие Порядок организации и проведения проверок, не применяются к плановым (рейдовым) осмотрам, обследованиям земельных участков.

2. Должностные лица, уполномоченные на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

2.1. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков осуществляется должностными лицами администрации Ульчского муниципального района, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля на территории Ульчского муниципального района Хабаровского края, определяемыми постановлением администрации Ульчского муниципального района от 14 апреля 2016 г. № 236-па «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации Ульчского муниципального района, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля на территории Ульчского муниципального района Хабаровского края», к компетенции которых относится осуществление муниципального земельного контроля.

3. Оформление и содержание плановых (рейдовых) заданий

3.1. Основаниями для принятия решения о проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков является:

- поступление обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения, указывающие на наличие события административного правонарушения;
- поручение главы (исполняющего обязанности главы (на время отсутствия главы)) администрации Ульчского муниципального района.
- систематические рейды в целях исполнения возложенных функций и задач;
- проверка выполнения условий договоров, заключенных подразделениями администрации Ульчского муниципального района с гражданами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами.

3.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков, используемых гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, проводятся с целью предупреждения и пресечения нарушений требований земельного законодательства, а именно с целью выявления:

- факта самовольного ограничения доступа на территории общего пользования;

- факта самовольного захвата земельных участков (использование земельных участков без правоустанавливающих документов);
- самовольных построек (зданий, сооружений или других строений, в том числе нестационарных объектов, ограждений) на земельном участке;
- признаков нарушения условий договоров, заключенных подразделениями администрации Ульчского муниципального района с гражданами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами;
- фактов нецелевого использования земельных участков;
- иные цели, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельных участков, используемых гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляется в следующей последовательности:

- планирование планового (рейдового) осмотра, обследования;
- подготовка к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования;
- проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;
- оформление результатов планового (рейдового) осмотра, обследования;

- при выявлении при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица администрации Ульчского муниципального района, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля на территории Ульчского муниципального района Хабаровского края принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений и доводят в письменной форме до сведения главы (исполняющего обязанности главы (на время отсутствия главы)) администрации Ульчского муниципального района информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», о назначении внеплановой проверки гражданина по основаниям, указанным в пункте 4.7 статьи 4 Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Хабаровского края, утвержденного Постановлением Правительства Хабаровского края от 11 июня 2015 г. № 136-пр.

3.4. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков, используемых гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий.

3.5. Плановые (рейдовые) задания и их содержание утверждаются постановлением администрации Ульчского муниципального района (форма планового (рейдового) задания представлена в Приложении № 1 к настоящему Порядку).

3.6. В плановом (рейдовом) задании содержатся:

- 1) дата и номер постановления, утверждающего плановое рейдовое задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 2) правовые основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность должностных лиц Комитета, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) специалистов, экспертов, иных лиц, привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 5) основание выдачи задания планового (рейдового) осмотра, обследования, согласно пункту 3.1 настоящего Порядка;
- 6) цель планового (рейдового) осмотра, обследования, согласно пункту 3.2 настоящего Порядка;
- 7) задачи планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 8) предмет планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 9) объект, территория планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 10) перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 11) даты начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 12) должность, подпись, фамилия и инициалы лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание;
- 13) должность, подпись, фамилия и инициалы лица, получившее плановое (рейдовое) задание.

4. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

4.1. По результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка должностными лицами администрации Ульчского муниципального района, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля на территории Ульчского муниципального района Хабаровского края составляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка на бумажном носителе (акт представлен в Приложении № 2 к настоящему Порядку).

В случае установления проверяемого лица акт составляется в двух экземплярах, один из которых вручается данному лицу.

4.2. В акте проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка указываются:

- 1) дата, время и место составления акта (в случае, если акт составлялся непосредственно на месте проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, то указывается местоположение объекта; в случае, если акт

составлялся после осуществления планового (рейдового) осмотра, обследования, то указывается адрес места составления акта);

2) основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (реквизиты постановления об утверждении планового (рейдового) задания, должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание);

3) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка;

4) краткая характеристика объекта планового (рейдового) осмотра, обследования (кадастровый номер, площадь, целевое назначение земельного участка, его местоположение, сведения о землепользователе (при наличии) и др.);

5) дата, время начала и окончания проведения осмотра, обследования земельного участка;

6) информация о мероприятиях, проводимых в ходе осмотра, обследования земельного участка (визуальный осмотр, фото- (видео-) фиксация и др.);

7) сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, о выявленных нарушениях требований земельного законодательства;

8) сведения о документах, прилагаемых к акту планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (фототаблицы, видеоматериалы, карты, схемы и другие материалы, полученные при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка);

9) подписи должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование.

4.3. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица администрации Ульчского муниципального района, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля на территории Ульчского муниципального района Хабаровского края принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений и доводят в письменной форме до сведения главы (исполняющего обязанности главы (на время отсутствия главы)) администрации Ульчского муниципального района информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», о назначении внеплановой проверки гражданина по основаниям, указанным в пункте 4.7 статьи 4 Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Хабаровского края, утвержденного

Постановлением Правительства Хабаровского края от 11 июня 2015 г. 136-пр.

4.4. По результатам планового рейдового осмотра, обследования, должностные лица, осуществляющие проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований, осуществляют запись о проведенном плановом (рейдовом) осмотре, обследовании в журнал плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории Ульчского муниципального района (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
Ульчского муниципального района

А.В. Яковлева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку оформления плановых
(рейдовых) заданий осмотров,
обследований и их результатов при
осуществлении муниципального
контроля на территории Ульчского
муниципального района

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением
администрации района

от «___» _____ 20__ №___

Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра,
обследования № ____

В соответствии с частью 3 статьи 1, статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 5 Постановления Правительства Хабаровского края от 11 июня 2015 г. № 136-пр «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Хабаровского края», Порядком оформления плановых (рейдовых) заданий осмотров, обследований и их результатов при осуществлении муниципального контроля на территории Ульчского муниципального района назначить ответственным лицом за выполнение планового (рейдового) задания на проведение планового рейдового осмотра, обследования должностное лицо администрации Ульчского муниципального района, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля на территории Ульчского муниципального района Хабаровского края (Ф.И.О).

Привлечь к выполнению планового (рейдового) задания на проведение планового рейдового осмотра, обследования следующих должностных лиц:

Ф.И.О — должностное лицо администрации Ульчского муниципального района, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля на территории Ульчского муниципального района Хабаровского края.

Не привлекать к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования в качестве экспертов, представителей экспертных организаций.

Провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование в отношении _____ (если установлено лицо) по земельному участку (земельным участкам), расположенному (расположенных) по адресу: _____, с кадастровым (ми) номером (номерами) _____ или земельных участков, находящихся в кадастровом квартале _____.

Основанием для проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (согласно пункта 3.1 Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий осмотров, обследований и их результатов при осуществлении муниципального контроля на территории Ульчского муниципального района) является _____.

Целью проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (согласно пункта 3.2 Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий осмотров, обследований и их результатов при осуществлении муниципального контроля на территории Ульчского муниципального района) является _____.

Задачами настоящего планового (рейдового) осмотра, обследования являются: _____.

Предметом настоящего планового (рейдового) осмотра, обследования является соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.

В процессе планового (рейдового) осмотра, обследования провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: _____.

Срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: с _____ по _____.

К проведению планового (рейдового) осмотра, обследования приступить с _____.

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование окончить не позднее _____.

Плановое (рейдовое) задание выдал:

Глава (заместитель главы (на время отсутствия главы) администрации

Ульчского муниципального района _____ (фамилия, инициалы)

(подпись)

Плановое (рейдовое) задание получил:

должностное лицо администрации Ульчского муниципального района, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля на территории Ульчского

муниципального района _____ (фамилия, инициалы)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку оформления плановых
(рейдовых) заданий осмотров,
обследований и их результатов при
осуществлении муниципального
контроля на территории Ульчского
муниципального района

(наименование органа муниципального контроля)

с.Богородское
(место составления акта)

“ ____ ” ____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

(время
составления акта)

АКТ

Планового (рейдового) осмотра, обследования № ____

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проводился с целью
_____, по адресу: _____.

Задачами, поставленными для достижения цели настоящего планового
(рейдового) осмотра, обследования являлись _____.

Предмет настоящего планового (рейдового) осмотра, обследования
заключался в проверке соблюдения обязательных требований или
требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проводился на основании

_____ по земельному участку с кадастровым номером _____,
площадью _____ кв. м., расположенному по адресу: _____,
с видом разрешенного использования: _____,
с целевым использованием: _____.

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проводился с
_____ по _____.

Общая продолжительность планового(рейдового) осмотра,
обследования _____ рабочих дней.

Акт составлен: в _____
(дата) в (время).

Дата и номер решения о проведении планового (рейдового) осмотра,
обследования, утвержденное постановлением администрации Ульчского

муниципального района от _____ № ____ плановое (рейдовое) задание на проведение планового рейдового осмотра, обследования № ____.

Плановое (рейдовое) задание на проведение планового рейдового осмотра, обследования выдал глава (исполняющий обязанности главы (на время отсутствия главы)) администрации Ульчского муниципального района (Ф.И.О).

Плановое (рейдовое) задание на проведение планового рейдового осмотра, обследования получило должностное лицо администрации Ульчского муниципального района, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля на территории Ульчского муниципального района Хабаровского края (Ф.И.О).

Лица, привлеченные к выполнению планового (рейдового) задания на проведение планового рейдового осмотра, обследования:

Ф.И.О _____ – должностное лицо администрации Ульчского муниципального района, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля на территории Ульчского муниципального района Хабаровского края.

В процессе планового (рейдового) осмотра, обследования были проведены следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: _____.

По результатам планового (рейдового) осмотра, обследования установлено: _____

К акту проверки прилагаются следующие документы:

Подписи должностных лиц, исполняющих плановое (рейдовое) задание на проведение планового рейдового осмотра, обследования:

_____ (Ф.И.О)

_____ (Ф.И.О)

_____ (Ф.И.О)

С актом ознакомлен (в случае установления землепользователя земельного участка) _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку оформления плановых
(рейдовых) заданий осмотров,
обследований и их результатов при
осуществлении муниципального
контроля на территории Ульчского
муниципального района

Журнал
плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных
участков на территории Ульчского муниципального района

№ п/п	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин в отношении которого проводился плановый (рейдовый) осмотр, обследование (если установлен землепользова- тель земельного участка)	Адрес, местоположе- ние земельного участка	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	Площадь земельного участка	Дата и номер акта постановления «Об утверждении планового (рейдового) задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования»	Дата и номер акта планового (рейдового) осмотра, обследовани- я земельного участка	Статья КоАП РФ, предусмат- ривающая админист- ративную ответствен- ность	Дата и номер распоряжения о проведении внеплановой проверки