



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

18.06.2025 № 276-37

с. Богородское

[Об утверждении Положения об] оплате труда муниципальных служащих администрации Ульчского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Ульчского муниципального района Хабаровского края и Собрания депутатов Ульчского муниципального района Хабаровского края

На основании части 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов Ульчского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Ульчского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Ульчского муниципального района Хабаровского края и Собрания депутатов Ульчского муниципального района Хабаровского края.

2. Решение Собрания депутатов Ульчского муниципального района Хабаровского края от 28 мая 2024 г. № 174-24 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Ульчского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Ульчского муниципального района Хабаровского края и Собрания депутатов Ульчского муниципального района Хабаровского края» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правам человека, законности и социальной защите Собрания депутатов Ульчского муниципальной района (Фролова Н.И.).

4. Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 июля 2025 г.

Глава Ульчского муниципального
района Хабаровского края

Д.А. Куреня

Председатель Собрания депутатов
Ульчского муниципального
Района Хабаровского края

С.А. Михайлова

УТВЕРЖДЕНО

Решением Собранием депутатов
Ульчского муниципального
района Хабаровского края

от 18.06.2025 № 276-37

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда муниципальных служащих администрации Ульчского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Ульчского муниципального района Хабаровского края и Собрания депутатов Ульчского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Хабаровского края от 25 июля 2007 г. № 131 "О муниципальной службе в Хабаровском крае".

1.2. Действие Положения об оплате труда муниципальных служащих Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту - Положение) распространяется на муниципальных служащих администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края и ее отраслевых (функциональных) органов, аппарата Собрания депутатов Ульчского муниципального района Хабаровского края, Контрольно-счетной палаты Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту – муниципальных служащих), замещающих должности согласно Реестру должностей муниципальной службы в Ульчском муниципальном районе Хабаровского края.

2. Оплата труда муниципального служащего

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.3. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должностей муниципальной службы	Размер должностного оклада муниципального служащего (руб.)
1	2	3
Высшая группа должностей		
1	Первый заместитель главы администрации муниципального района	29124
2	Заместитель главы администрации муниципального района	27936
3	Заместитель главы администрации муниципального района – начальник управления.	27936
Главная группа должностей		
1	Управляющий делами администрации муниципального района	26151
2	Председатель комитета администрации муниципального района	26151
3	Начальник управления, службы, самостоятельного отдела администрации муниципального района	26151
Ведущая группа должностей		
1	Заместитель председателя комитета администрации муниципального района	24369
2	Заместитель начальника управления, службы, самостоятельного отдела администрации муниципального района	24369
3	Заместитель начальника управления, службы, администрации муниципального района - начальник отдела	24369
4	Начальник отдела администрации муниципального района, начальник отдела в составе комитета, управления администрации муниципального района.	23478

5	Заведующий сектором в составе комитета, управления администрации муниципального района, заместитель начальника отдела администрации муниципального района, заведующий сектором администрации муниципального района	20505
Старшая группа должностей		
1	Главный специалист администрации муниципального района, главный специалист комитета администрации муниципального района, главный специалист управления, службы, самостоятельного отдела администрации муниципального района, главный специалист аппарата Собрания депутатов муниципального района	17838
2	Ведущий специалист администрации муниципального района, ведущий специалист комитета администрации муниципального района, ведущий специалист управления, службы, самостоятельного отдела администрации муниципального района, ведущий специалист аппарата Собрания депутатов муниципального района	16053
3	Инспектор Контрольно-счетной палаты муниципального района	19938
Младшая группа должностей		
1	Специалист I категории администрации муниципального района, специалист I категории комитета администрации муниципального района, специалист I категории управления, службы, самостоятельного отдела администрации муниципального района	13998
2	Специалист II категории администрации муниципального района, специалист II категории комитета администрации муниципального района, специалист II	10818

	категории управления, службы, самостоятельного отдела администрации муниципального района	
3	Специалист администрации муниципального района, специалист комитета администрации муниципального района, специалист управления, службы, самостоятельного отдела администрации муниципального района	9552

2.4. Должностной оклад муниципальному служащему устанавливается работодателем в соответствии с настоящим разделом и штатным расписанием администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края, ее отраслевых (функциональных) органов, Собрания депутатов Ульчского муниципального района Хабаровского края, Контрольно-счетной палаты Ульчского муниципального района Хабаровского края.

Штатные расписания администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края и ее отраслевых (функциональных) органов, аппарата Собрания депутатов Ульчского муниципального района Хабаровского края, Контрольно-счетной палаты Ульчского муниципального района Хабаровского края ежегодно утверждаются руководителями соответствующих органов местного самоуправления и руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края соответственно.

3. Размер и порядок осуществления ежемесячных дополнительных выплат муниципальным служащим

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячное денежное поощрение;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 6) премия за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь.

3.2. К денежному содержанию муниципального служащего выплачивается районный коэффициент за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

3.3. Денежное содержание муниципальных служащих увеличивается на величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

3.4. Работодатель вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.5. Увеличение (индексация) должностных окладов и (или) фонда оплаты труда муниципальных служащих осуществляется в соответствии с решением о бюджете Ульчского муниципального района Хабаровского края на очередной финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен) по Хабаровскому краю. Решение об увеличении (индексации) должностных окладов и (или) фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края, аппарата Собрании депутатов Ульчского муниципального района Хабаровского края, Контрольно-счетной палаты Ульчского муниципального района Хабаровского края принимается правовым актом администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края.

При увеличении (индексации) должностных окладов месячного денежного содержания муниципальных служащих, предусмотренном настоящим пунктом, размеры месячных окладов муниципальных служащих, размеры месячных окладов муниципальных служащих в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Размеры и порядок ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается муниципальным служащим в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет выслуги - 10 процентов должностного оклада;
- от 5 до 10 лет выслуги - 15 процентов должностного оклада;
- от 10 до 15 лет выслуги - 20 процентов должностного оклада;
- свыше 15 лет выслуги - 30 процентов должностного оклада.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается при назначении на должность муниципальной службы, при перемещении на другую должность муниципальной службы и в других случаях. Указанная надбавка устанавливается на основании правового акта администрации Ульчского муниципального района, руководителя

отраслевого (функционального) органа администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края с правами юридического лица, Собрания депутатов Ульчского муниципального района Хабаровского края, Контрольно-счетной палаты Ульчского муниципального района Хабаровского края соответственно.

4.3. Периоды работы муниципального служащего, подлежащие включению в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы, порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности определяются Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Хабаровского края "О муниципальной службе в Хабаровском крае".

4.4. Решение о включении в стаж муниципальной службы иных периодов службы (работы) для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет принимает комиссия, которая создается правовым актом администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края, руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края с правами юридического лица, Собрания депутатов Ульчского муниципального района Хабаровского края, Контрольно-счетной палаты Ульчского муниципального района Хабаровского края соответственно по установлению стажа за выслугу лет муниципальным служащим.

5. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники и др.;
- опыт работы по специальности и занимаемой должности;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.);
- особый режим работы - ненормированный служебный день согласно правилам внутреннего трудового распорядка, в том числе наличие переработки сверх установленной правилами внутреннего трудового распорядка продолжительности служебного (рабочего) дня и рабочей недели.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим в следующих размерах:

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей и главной групп, - в размере от 85 до 115 процентов должностного оклада;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, - в размере от 40 до 85 процентов должностного оклада;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, - в размере от 20 до 50 процентов должностного оклада;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, - в размере до 20 процентов должностного оклада.

5.3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается при назначении на муниципальную должность, при перемещении на другую должность муниципальной службы и в других случаях. Указанная надбавка устанавливается на основании правового акта администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края, руководителя структурного подразделения администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края, руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края с правами юридического лица, Собрания депутатов Ульчского муниципального района Хабаровского края, Контрольно-счетной палаты Ульчского муниципального района Хабаровского края соответственно.

5.4. Для лиц, впервые принятых на должность муниципальной службы в Ульчском муниципальном районе Хабаровского края и не имеющих стажа государственной гражданской и (или) муниципальной службы, надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальном размере, соответствующем данной группе должностей. Для лиц, впервые принятых на муниципальную должность муниципальной службы в Ульчском муниципальном районе Хабаровского края, имеющих стаж государственной гражданской и (или) муниципальной службы более пяти лет, - в среднем размере, соответствующем данной группе должностей.

5.5. После года и более работы на должности муниципальной службы в Ульчском муниципальном районе Хабаровского края муниципальному служащему, проявившему инициативу и профессионализм в работе, размер указанной надбавки по ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего либо самостоятельно по решению работодателя может быть повышен.

Основанием для увеличения муниципальному служащему размера надбавки за особые условия муниципальной службы является правовой акт администрации Ульчского муниципального района, руководителя структурного подразделения администрации Ульчского муниципального

района, руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края с правами юридического лица, Собрания депутатов Ульчского муниципального района Хабаровского края, Контрольно-счетной палаты Ульчского муниципального района Хабаровского края соответственно.

5.6. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы осуществляется в пределах фонда оплаты труда, органа местного самоуправления Ульчского муниципального района Хабаровского края, отраслевого (функционального) органа администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края, Собрания депутатов Ульчского муниципального района Хабаровского края, Контрольно-счетной палаты Ульчского муниципального района Хабаровского края.

6. Размер и порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

6.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальным служащим в денежном выражении за счет средств премиального фонда, формируемого в размере четырех должностных окладов в год на каждую штатную единицу должности муниципальной службы муниципального района и за счет экономии по фонду оплаты труда по итогам работы за месяц, квартал, год. Максимальный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий не ограничивается.

Данная выплата увеличивается на соответствующие районный коэффициент и величину процентной надбавки за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в местности, приравненной к районам Крайнего Севера.

6.2. Выполнением особо важных и сложных заданий следует считать:

6.2.1. Достижение значимых результатов в ходе исполнения обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями муниципального служащего;

6.2.2. Организацию и проведение мероприятий, не входящих в план работы муниципального служащего;

6.2.3. Выполнение мероприятий по оптимизации расходов бюджета Ульчского муниципального района Хабаровского края, увеличение доходной части бюджета района;

6.2.4. Участие в судебных делах, повлекших судебное-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета Ульчского муниципального района;

6.2.5. Качественное, своевременное и досрочное выполнение особо сложных и важных поручений главы администрации района, заместителей главы администрации района, руководителей структурных подразделений администрации района;

6.2.6. Внедрение новых форм и методов работы, при использовании которых повышается качество и скорость выполнения отдельных поручений главы администрации района, заместителей главы администрации района, руководителей структурных подразделений администрации района;

6.2.7. Перевыполнение показателей по мобилизации доходов в бюджет муниципального района, платным услугам, снижение уровня кредиторской и дебиторской задолженности, показателям развития курируемых отраслей;

6.2.8. Участие в разработке, разработка и реализация муниципальных программ с привлечением (освоением) инвестиций, в части софинансирования мероприятий, предусмотренных соответствующей программой;

6.2.9. Качественную и в короткие сроки подготовку проектов муниципальных правовых актов, принимаемых Собранием депутатов Ульчского муниципального района Хабаровского края, администрацией Ульчского муниципального района Хабаровского края, руководителем отраслевого (функционального) органа администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края;

6.2.10. Достижение значимых результатов работы в ходе исполнения муниципальных правовых актов, муниципальных целевых программ;

6.2.11. Разработку и внедрение управленческих, энергосберегающих технологий, программ стратегического характера, новых современных форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов, а также показателей комплексного социально-экономического развития Ульчского муниципального района Хабаровского края;

6.2.12. Предоставление инициативных и творческих предложений, способствующих более эффективному решению вопросов в установленной сфере деятельности.

6.2.13. Внесение предложений, улучшающих жизнь населения района, работу администрации района, прохождение муниципальной службы и позитивно отразившихся на ее результатах (кроме предложений, неоправданно увеличивающих документооборот и расход бюджетных средств);

6.2.14. Своевременное и качественное представление в соответствующие органы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности с использованием информационных, программных продуктов, соблюдение финансовой дисциплины.

6.2.15. Исполнение иных особо важных и сложных заданий по обеспечению функций и задач органов местного самоуправления.

6.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим начисляются персонально, на основании правового акта администрации муниципального района, руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края, Собрания депутатов Ульчского муниципального района Хабаровского края, Контрольно-счетной

палаты Ульчского муниципального района Хабаровского края соответственно согласно служебной записки на имя главы администрации района, заместителя главы администрации района, курирующими соответствующие структурные подразделения, в отношении муниципальных служащих администрации района, руководителей структурных подразделений администрации района, аппарата Собрания депутатов Ульчского муниципального района Хабаровского края, Контрольно-счетной палаты Ульчского муниципального района Хабаровского края. Оценка результатов деятельности заместителей главы администрации района дается главой администрации района.

6.4. Премии относится к дополнительным выплатам и является составляющей частью денежного содержания муниципального служащего.

6.5. Премия не выплачивается:

- при наличии действующего дисциплинарного взыскания за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушения внутреннего трудового распорядка;
- установленных фактов нарушения финансовой дисциплины, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;
- за период нахождения муниципального служащего в отпуске без сохранения заработной платы;
- в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет.

6.6. Сумма премии уменьшается за период нахождения муниципального служащего на больничном, подтвержденном листком временной нетрудоспособности.

6.7. Муниципальным служащим, отработавшим не полный период в связи с призывом (поступлением) на военную службу, увольнением по собственному желанию, в порядке перевода, зачислением в учебное заведение, увольняемым в связи с сокращением штата или численности, или достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, выплата премии производится из расчета времени, фактически отработанного в данный период.

6.8. Премия учитывается при исчислении среднего заработка для расчета отпускных при предоставлении ежегодного очередного отпуска, и других случаях исчисления среднего заработка, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Порядок и условия единовременной выплаты при предоставлении ежегодного очередного отпуска и материальной помощи.

7.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного очередного отпуска производится на основании правового акта администрации Ульчского муниципального района, руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края, Собрания депутатов Ульчского

муниципального района Хабаровского края, Контрольно-счетной палаты Ульчского муниципального района Хабаровского края соответственно при уходе муниципального служащего в ежегодный основной оплачиваемый отпуск за фактически отработанный период один раз в год в размере одного должностного оклада. Данная выплата увеличивается на соответствующие районный коэффициент и величину процентной надбавки за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, предусмотренные пунктами 3.2, 3.3 настоящего Положения.

Если ежегодный основной оплачиваемый отпуск муниципальным служащим в течение года не был использован, или право на единовременную денежную выплату при использовании отпуска или его части муниципальным служащим заявлено не было, то указанная выплата производится ему в декабре текущего года.

Перенос единовременной денежной выплаты на следующий календарный год не допускается.

Лицам, принятым в течение календарного года на муниципальную службу, и не использовавшим ежегодный основной оплачиваемый отпуск или его часть, выплата единовременной денежной выплаты производится в декабре текущего года, пропорционально отработанному времени.

Муниципальным служащим, проработавшим менее одного года, при увольнении с муниципальной службы (расторжение трудового договора (контракта), выплата единовременной денежной выплаты производится за фактически отработанное время в текущем году.

При наступлении у муниципального служащего права на декретный отпуск, единовременная денежная выплата выплачивается к ежегодному основному оплачиваемому отпуску или части ежегодного основного оплачиваемого отпуска, предшествующему началу декретного отпуска.

7.2. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления муниципального служащего в соответствии с правовым актом администрации муниципального района, руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края, Собрания депутатов Ульчского муниципального района Хабаровского края, Контрольно-счетной палаты Ульчского муниципального района Хабаровского края соответственно.

7.3. Материальная помощь в размере одного должностного оклада, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда, является единовременной выплатой и может быть выплачена в течение календарного года независимо от его ухода в отпуск. Данная выплата увеличивается на соответствующие районный коэффициент и величину процентной надбавки за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, предусмотренные пунктами 3.2, 3.3 настоящего Положения.

Муниципальным служащим, проработавшим менее одного года, а также при увольнении муниципального служащего материальная помощь выплачивается за проработанное время.

7.4. Материальная помощь и единовременная денежная выплата не выплачиваются:

- муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- муниципальным служащим, уволенным с муниципальной службы, получившим единовременную денежную выплату и материальную помощь в текущем году и вновь принятым на должность муниципальной службы в этом же году;
- муниципальным служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае если указанным муниципальным служащим материальная помощь и единовременная денежная выплата уже были выплачены в текущем календарном году, то удержанию они не подлежат.

7.5. В связи с изменением должностных окладов с 1 июля 2025г., на основании заявления муниципального служащего может быть осуществлен перерасчет ранее выплаченной материальной помощи и единовременной денежной выплаты. Указанные изменения распространяются на правоотношения 2025 года.

8. Порядок выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 "О государственной тайне", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны" для муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, установлена ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, к которой они имеют доступ, в следующих размерах:

За работу со сведениями, имеющими степень секретности	Размер ежемесячной надбавки в процентах к должностному окладу
"особой важности"	50 - 75
"совершенно секретно"	30 - 50
"секретно"	5 - 15

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, к которой они имеют доступ, выплачивается в порядке и размерах, установленных правовыми актами администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края, Собрания депутатов Ульчского муниципального района Хабаровского края, Контрольно-счетной палаты Ульчского муниципального района Хабаровского края соответственно.

9. Размер и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения

9.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Количество должностных окладов	
		минимальное	максимальное
Высшая группа должностей			
1	Первый заместитель главы администрации муниципального района	0,5	1,5
2	Заместитель главы администрации муниципального района	0,5	1,4
3	Заместитель главы администрации муниципального района — начальник управления	0,5	1,4
Главная группа должностей			
1	Управляющий делами администрации муниципального района	0,1	1,2
2	Председатель комитета администрации муниципального района	0,1	1,2
3	Начальник управления, службы, самостоятельного отдела администрации муниципального района	0,1	1,2
Ведущая группа должностей			

1	Заместитель председателя комитета администрации муниципального района	0,21	1,1
2	Заместитель начальника управления, службы, самостоятельного отдела администрации муниципального района	0,21	1,1
3	Заместитель начальника управления, службы, администрации муниципального района - начальник отдела	0,21	1,1
4	Начальник отдела администрации муниципального района, начальник отдела в составе комитета, управления администрации муниципального района	0,1	1,0
5	Заведующий сектором в составе комитета, управления администрации муниципального района, заместитель начальника отдела администрации муниципального района, заведующий сектором администрации муниципального района	0,21	1,01
Старшая группа должностей			
1	Главный специалист администрации муниципального района, Главный специалист комитета администрации муниципального района, Главный специалист управления, службы, самостоятельного отдела администрации муниципального района, Главный специалист аппарата Собрании депутатов муниципального района	0,07	1,0
2	Ведущий специалист администрации муниципального района, Ведущий специалист комитета администрации муниципального района, Ведущий	0,2	0,8

	специалист управления, службы, самостоятельного отдела администрации муниципального района, Ведущий специалист аппарата Собрании депутатов муниципального района		
3	Инспектор Контрольно-счетной палаты муниципального района	0,07	1,2
Младшая группа должностей			
1	Специалист I категории администрации муниципального района, специалист I категории комитета администрации муниципального района, специалист I категории управления, службы, самостоятельного отдела администрации муниципального района, специалист I категории управления, службы, самостоятельного отдела администрации муниципального района	0,3	1,0
2	Специалист II категории администрации муниципального района, Специалист II категории комитета администрации муниципального района, Специалист II категории управления, службы, самостоятельного отдела администрации муниципального района	0,4	1,1
3	Специалист администрации муниципального района, Специалист комитета администрации муниципального района, Специалист управления, службы, самостоятельного отдела администрации муниципального района	0,45	1,2

9.2. Источником выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих является фонд оплаты труда администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края, ее отраслевых (функциональных) органов, Собрания депутатов Ульчского муниципального района Хабаровского края, Контрольно-счетной палаты Ульчского муниципального района Хабаровского края, сформированный в утвержденном порядке на очередной финансовый год, в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячное денежное поощрение в зависимости от занимаемой должности.

9.4. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в зависимости от замещаемой должности на основании правового акта администрации муниципального района Хабаровского края, Собрания депутатов муниципального района Хабаровского края, Контрольно-счетной палаты Ульчского муниципального района Хабаровского края соответственно.

10. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин

10.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

Наименование группы должностей	Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин
1	2	3
Высшая	действительный муниципальный советник 1 класса	4856
	действительный муниципальный советник 2 класса	4555
	действительный муниципальный советник 3 класса	4255
Главная	муниципальный советник 1 класса	3955
	муниципальный советник 2 класса	3656

	муниципальный советник 3 класса	3357
Ведущая	советник муниципальной службы 1 класса	3036
	советник муниципальной службы 2 класса	2735
	советник муниципальной службы 3 класса	2435
Старшая	Референт муниципальной службы 1 класса	2284
	Референт муниципальной службы 2 класса	1985
	Референт муниципальной службы 3 класса	1835
Младшая	Секретарь муниципальной службы 1 класса	1536
	Секретарь муниципальной службы 2 класса	1386
	Секретарь муниципальной службы 3 класса	1237

11. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих

11.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов по штатному расписанию, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;

2) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 7,5 должностных окладов;

3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,0 должностных окладов

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере 1,5 должностных окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей - в размере 4 должностных окладов;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;

7) ежемесячного денежного поощрения – по фактическим размерам утвержденным штатным расписанием.

11.2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных п.п. 11.1 настоящего Положения, а также за счет средств:

1) на выплату районного коэффициента к денежному содержанию за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

2) на выплату процентной надбавки к денежному содержанию за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

11.3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих подлежит перерасчету и корректировке в случаях:

- увеличения (индексации) должностных окладов;

- проведения организационно-штатных мероприятий в соответствии с трудовым законодательством;

- на сумму выплаченной денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска в случае увольнения муниципального служащего в течение финансового года.
