



АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2021г. № 924-па

с. Богородское

О внесении изменений в постановление администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края от 20 декабря 2019 г. № 1473-па «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Ульчском муниципальном районе Хабаровского края на 2022-2030 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 5 августа 2021 г. № 328-пр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Хабаровского края», в целях совершенствования нормативных правовых актов администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края и эффективной реализации на территории Ульчского муниципального района Хабаровского края мероприятий по обеспечению жильем молодых семей, администрация Ульчского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края от 20 декабря 2019 г. № 1473-па «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Ульчском муниципальном районе Хабаровского края на 2022-2030 годы» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», от 30 декабря 2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Хабаровского края от 25 мая 2011 г. № 149-пр «О предоставлении молодым семьям социальных выплат на приобретение или строительство жилья в Хабаровском крае», постановлением администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края от 24 октября 2017 г. № 1568-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, реализации и оценке

эффективности муниципальных программ Ульчского муниципального района», Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ Ульчского муниципального района, утвержденными постановлением администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края от 29 июля 2013 г. № 703-па, в целях предоставления бюджетной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям Ульчского муниципального района Хабаровского края, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, администрация Ульчского муниципального района Хабаровского края».

1.2. В пункте 3 слова «администрации района» заменить словами «администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края».

2. Внести в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей в Ульчском муниципальном районе Хабаровского края на 2022-2030 годы», утвержденную постановлением администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края от 20 декабря 2019 г. № 1473-па (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

2.1. В паспорте муниципальной программы:

2.1.1. Строку «Цели Программы» изложить в следующей редакции:

«

Цель Программы	Бюджетная поддержка в решении жилищной проблемы молодым семьям Ульчского муниципального района, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий
----------------	--

».

2.1.2. Строку «Задачи программы» изложить в следующей редакции:

«

Задачи Программы	- предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (строительство) жилья; - предоставление дополнительной социальной выплаты молодым семьям при рождении (усыновлении, удочерении) одного ребенка; - создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, для приобретения жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (строительство) жилья
------------------	--

»

».

2.1.3. Строку «Целевые показатели (индикаторы) Программы» изложить в следующей редакции:

Целевые показатели (индикаторы) Программы	« - количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства; - количество молодых семей, улучшивших свои жилищные условия
---	---

».

2.1.4. В пункте «1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа»:

2.1.4.1. В абзаце втором после слов «на 2022-2030 годы»,» добавить слова «(далее – Программа)».

2.1.4.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Программа направлена на оказание бюджетной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям Ульчского муниципального района, в первую очередь многодетных.».

2.1.5. Пункт «2. Цель и задачи Программы» изложить в следующей редакции:

«2. Цель и задачи Программы

Целью Программы является предоставление бюджетной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям Ульчского муниципального района, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Задачами Программы являются:

- предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (строительство) жилья;
- предоставление дополнительной социальной выплаты молодым семьям при рождении (усыновлении, удочерении) одного ребенка;
- создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, для приобретения жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (строительство) жилья.

Достижение целей и решение задач Программы будет осуществляться путем скоординированного выполнения комплекса взаимосвязанных по срокам, ресурсам и результатам мероприятий.».

2.1.7. В абзаце третьем пункта «3. Прогноз конечных результатов Программы» слова «48 молодым» заменить словами «75 молодым».

2.1.8. Пункт «5.Перечень показателей (индикаторов) Программы» изложить в следующей редакции:

«5. Перечень показателей (индикаторов) Программы

Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей Ульчского муниципального района – участников Программы будет осуществляться на основе показателей (индикаторов), которыми является:

- количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (показатель (индикатор) определяется по данным ведомостей выдачи свидетельств или журнала учета выданных свидетельств);

- количество молодых семей, улучшивших свои жилищные условия (показатель (индикатор) определяется по отчетным данным (документам), подтверждающим факт приобретения жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (строительство) жилья).

Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам приведен в Приложении № 1 к Программе.»

2.1.9. Пункт «8. Механизм реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«8. Механизм реализации Программы

Бюджетная поддержка в решении жилищной проблемы молодым семьям Ульчского муниципального района, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется посредством предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (строительство) жилья.

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи используется Свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - свидетельство), которое выдается администрацией Ульчского муниципального района молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Предоставление социальных выплат молодым семьям Ульчского муниципального района на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (строительство) жилья» осуществляется в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенными в Приложении № 4 к настоящей Программе.

Предоставление дополнительной социальной выплаты молодым семьям Ульчского муниципального при рождении (усыновлении, удочерении) одного ребенка осуществляется в соответствии с Порядком предоставления дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении, удочерении) одного ребенка, приведенным в Приложении № 5 к настоящей Программе.

В целях выполнения всего комплекса мероприятий, решения поставленных задач, достижения запланированных результатов, целевого и эффективного расходования финансовых ресурсов, выделенных на реализацию Программных мероприятий, ответственный исполнитель:

- осуществляет координацию деятельности и текущее управление реализацией Программы;
- организует реализацию Программы в целом, разрабатывает предложения по внесению изменений в Программу;
- несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов ее реализации;
- предоставляет по запросу отдела экономической политики и развития предпринимательства администрации Ульчского муниципального района (далее – отдел экономической политики и развития предпринимательства) сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации Программы;
- запрашивает у участников сведения, необходимые для проведения оценки эффективности Программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности Программы (далее - годовой отчет);
- запрашивает у участников сведения, необходимые для организации контрольных мероприятий и разработки предложений по внесению изменений в Программу;
- формирует годовой отчет по Программе и направляет его в установленном порядке в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, в отдел экономической политики и развития предпринимательства и финансовое управление администрации района;
- формирует и представляет в Министерство строительства Хабаровского края отчетность (ежемесячно, ежеквартально) о достигнутых показателях, ходе выполнения и финансирования мероприятий настоящей Программы;
- проводит оценку эффективности реализации Программы;
- направляет для размещения на официальном сайте Ульчского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о Программе, ходе ее реализации, степени выполнения мероприятий, результатах мониторинга, достижений значений показателей (индикаторов) Программы.

Участники Программы:

- осуществляют реализацию мероприятий Программы, в отношении которых они являются участниками в рамках своей компетенции;
- представляют ответственному исполнителю необходимую информацию (копии документов) для подготовки и формирования отчетов, ответов на запросы, проведения оценки эффективности реализации Программы.

Внесение изменений в Программу осуществляется в целях приведения Программы в соответствие с Решением Собрании депутатов Ульчского муниципального района о бюджете Ульчского муниципального района, по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений главы Ульчского муниципального района, в том числе с учетом результатов оценки эффективности реализации Программы.

Условиями прекращения или изменения Программы являются досрочное достижение целей и задач Программы, а также изменение механизмов реализации жилищной политики.».

2.1.10. Пункт «9. Методика оценки эффективности Программы» изложить в следующей редакции:

«9. Методика оценки эффективности Программы

Методика оценки эффективности Программы определяет порядок оценки Программы в процессе её реализации и при её завершении.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ответственным исполнителем ежегодно на основе методики оценки ее эффективности и результативности.

Оценка эффективности Программы проводится ответственным исполнителем на этапе реализации в целях оценки вклада результатов Программы в социально-экономическое развитие района.

Методика оценки эффективности и результативности Программы учитывает, во-первых, степень достижения целей и решения задач Программы в целом и ее подпрограмм, ведомственных целевых программ и отдельных мероприятий, во-вторых, степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета района и, в-третьих, степень реализации мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации.

Оценка степени достижения целей и решения задач Программы в целом осуществляется на основании показателей (целевых индикаторов) достижения целей и решения задач Программы. Показатель степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом рассчитывается по формуле (для каждого года реализации программы):

$$\text{ПДЦ}^{\text{Общ}} = \frac{1}{n} \sum_{k=1}^n \text{И}_k^{\text{Общ}} \quad (1),$$

где:

$\text{ПДЦ}^{\text{Общ}}$ - значение показателя степени достижения целей и решения задач Программы в целом;

n - число показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач Программы;

$\text{И}_k^{\text{Общ}}$ - соотношение фактического и планового значения k -го показателя (индикатора) достижения целей и решения задач Программы.

Значение $\text{ПДЦ}^{\text{Общ}}$, превышающее единицу, свидетельствует о высокой степени эффективности реализации Программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств (ЭИС) бюджета рассчитывается согласно формуле:

$$\text{ЭИС} = \frac{3^{\Phi}}{3^{\text{Б}}} \quad (2),$$

где:

3^{Φ} - фактический объем затрат из средств бюджета Ульчского муниципального района на реализацию Программы;

$3^{\text{Б}}$ - запланированный объем затрат из средств бюджета Ульчского муниципального района на реализацию Программы.

Значение ЭИС, равное 1 свидетельствует о высокой степени соответствия фактических затрат их запланированному уровню и эффективности использования средств бюджета района.

Значение ЭИС ниже 1 свидетельствует о неэффективном расходовании бюджетных средства.

Общая эффективность и результативность муниципальной программы определяется по формуле:

$$\text{ПР} = \left(\text{ПДЦ}^{\text{Общ.}} + \frac{\sum_{i=1}^M \text{ПДЦ}_i^{\text{ПР}}}{M} \right) \times \text{ЭИС} \quad (3),$$

где:

M - число подпрограмм муниципальной программы.

Значения ПР, превышающие единицу, свидетельствуют о высокой эффективности и результативности муниципальной программы.».

2.1.11. Пункт «12. Размещение сведений в ЕГИССО» изложить в следующей редакции:

«12. Направление сведений в ЕГИССО

Сведения о мерах социальной поддержки (социальных выплатах молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (строительство) жилья) и молодых семьях получателях социальных выплат направляются в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).».

2.2. Приложение 1 «СВЕДЕНИЯ о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Ульчском муниципальном районе Хабаровского края на 2022-2030 годы» к муниципальной программе изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2.3. Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использование» к муниципальной программе изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2.4. В Порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные

средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использование»:

2.4.1. В названии после слов «молодой семьи» добавить слова «Ульчского муниципального района Хабаровского края».

2.4.2. В пункте 1 после слов «молодой семьи» добавить слова «Ульчского муниципального района Хабаровского края».

2.4.3. В пункте 2 после слов «молодая семья» добавить слова «Ульчского муниципального района Хабаровского края».

2.4.4. В пункте 3 слова «(в произвольной форме)» заменить словами «по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку».

2.4.5. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Документами, подтверждающими достаточные доходы либо иные денежные средства молодой семьи, являются:

- заключение банка или иного кредитного учреждения о возможности заключения с молодой семьей ипотечного договора (жилищного кредита или займа) с указанием предполагаемой суммы кредита (займа) (далее - кредит);

- справка из банка (выписка со счета), подтверждающая наличие у членов молодой семьи сбережений, хранящихся во вкладах в банке (далее - банковский вклад);

- государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, а также документ, подтверждающий остаток размера материнского (семейного) капитала (его оставшейся части);

- гарантийное письмо на краевой материнский (семейный) капитал, или документ, подтверждающий предоставление краевого материнского (семейного) капитала, а также документ подтверждающий остаток размера краевого материнского (семейного) капитала.

Молодая семья вправе представить документы о наличии денежных средств иных лиц, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, в случае наличия письменного заявления последних о готовности предоставить денежные средства молодой семье.».

2.4.6. Приложение № 1 и Приложение № 2 к Порядку изложить в редакции согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

2.5. Приложение 2 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования изложить в редакции согласно Приложению 4 к настоящему постановлению.

2.6. Приложение 3 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования изложить в редакции согласно Приложению 5 к настоящему постановлению.

2.7. Приложение 4 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования изложить в редакции согласно Приложению 6 к настоящему постановлению.

2.8. Приложение 5 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования изложить в редакции согласно Приложению 7 к настоящему постановлению.

2.9. Приложение 6 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования изложить в редакции согласно Приложению 8 к настоящему постановлению.

2.10. Приложение 7 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования изложить в редакции согласно Приложению 9 к настоящему постановлению.

2.11. Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования дополнить Приложением 8 согласно Приложению 10 к настоящему постановлению.

2.12. В Порядке предоставления дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении, удочерении) одного ребенка к муниципальной программе:

2.12.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Дополнительная социальная выплата при рождении (усыновлении, удочерении) одного ребенка (далее – дополнительная социальная выплата) предоставляется молодым семьям Ульчского муниципального района - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – мероприятия) за счет средств бюджета Ульчского муниципального района (далее – бюджет района) в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья.».

2.12.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Дополнительная социальная выплата предоставляется после получения молодой семьей Ульчского муниципального района - участницей мероприятия социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства один раз в течение срока действия мероприятия.».

2.12.3. В пункте 4:

2.12.3.1. В абзаце первом слова «– участница Программы» заменить словами «Ульчского муниципального района – участница мероприятия».

2.12.3.2. В абзаце втором слова «, с указанием назначения использования данной социальной выплаты (на погашение собственных расходов по приобретению (строительству) жилого помещения (жилых помещений) или части ипотечного жилищного кредита или займа) и банковских реквизитов счета (счетов), на который(ые) необходимо перечислить средства дополнительной социальной выплаты. Заявление подписывается обоими супругами или родителем в неполной семье» заменить словами «(заявление подписывается обоими супругами в полной семье, или родителем в неполной семье)».

2.12.3.3. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;».

2.12.3.4. В абзаце четвертом слова «(либо копию свидетельства об усыновлении (удочерении))» заменить словами «(об усыновлении / удочерении)».

2.12.3.5. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи (копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) на родившегося (усыновленного, удочеренного) ребенка;».

2.12.4. В пункте 6 слова «- участницы Программы» заменить словами «Ульчского муниципального района – участницы мероприятия».

2.12.5. В пункте 10 слова «- участнице Программы» заменить словами «Ульчского муниципального района - участнице мероприятия».

2.12.6. Приложение к Порядку предоставления дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении, удочерении) одного ребенка изложить в редакции согласно Приложению 11 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края по социальным вопросам Шереметьева О.Л.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения возникающие с 01 января 2022 года.

Глава Ульчского муниципального
района Хабаровского края



Ф.В. Иващук

№ п/п	Наименование показателя (индикатора) подпрограммы	Ед. измер ения	Источник информации	Значение показателя (индикатора)									
				2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
2.	Количество молодых семей, улучшивших свои жилищные условия	шт.	Отчетные данные (документы), подтверждающие факт приобретения жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (строительство) жилья	8	8	8	8	8	8	9	9	9	

Председатель комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации района

Н.Н. Верещагина».

Председатель комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации района

Н.Н. Верещагина

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
администрации района
от 20.12.2021 - № 924-м

«ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к муниципальной программе
«Обеспечение жильем молодых
семей в Ульчском
муниципальном районе
Хабаровского края на 2022-
2030 годы»

ПРАВИЛА

предоставления молодым семьям социальных выплат
на приобретение (строительство) жилья и их использование

1. Настоящие Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использование (далее – Правила) разработаны в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Хабаровского края от 25 мая 2011 г. № 149-пр «О предоставлении молодым семьям социальных выплат на приобретение или строительство жилья в Хабаровском крае», и устанавливают порядок и цели предоставления молодым семьям Ульчского муниципального района социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно – жилой дом, социальная выплата), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-

строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив);

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

3. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки

(бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

4. Право молодой семьи - участницы мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - мероприятие ведомственной целевой программы) на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства на территории Хабаровского края удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.

5. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты по форме согласно Приложению № 8 к настоящим Правилам на основании решения о включении молодой семьи в список участников мероприятия ведомственной целевой программы осуществляется администрацией Ульчского муниципального района (далее - администрация района), в соответствии с выпиской из утвержденного Министерством строительства Хабаровского края (далее - Министерство) списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

6. Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

7. Участником мероприятия ведомственной целевой программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы - в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

г) молодая семья (каждый член молодой семьи) должна(ы) постоянно проживать и быть зарегистрирована(ы) на территории Ульчского муниципального района.

8. В настоящих Правилах под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи Ульчского муниципального района, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных

условий до 01 марта 2005 г., а также молодые семьи Ульчского муниципального района, признанные для целей участия в мероприятии ведомственной целевой программы уполномоченными органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства на территории Ульчского муниципального района нуждающимися в жилых помещениях после 01 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 2 настоящих Правил не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

9. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты представлены в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

10. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в мероприятии ведомственной целевой программы является добровольным.

11. Социальная выплата предоставляется в размере:

35% расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

40% расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

12. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 2 настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

13. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «е» и «и» пункта 2 настоящих Правил, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

14. Расчет размера социальной выплаты производится, исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил, количества членов молодой семьи – участницы мероприятия ведомственной целевой программы и норматива стоимости одного кв. метра общей площади жилья по Ульяновскому муниципальному району. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Ульяновскому муниципальному району для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией района, но не выше средней рыночной стоимости одного кв. метра общей площади жилья по Хабаровскому краю, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

15. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

16. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) – 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов, одного или более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух или более детей) – по 18 кв. метров на одного человека.

17. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н – норматив стоимости одного кв. метра общей площади жилья по Ульяновскому муниципальному району, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 14 настоящих Правил;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил.

18. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Министерством списков молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

19. Для участия в мероприятии ведомственной целевой программы в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в администрацию района следующие документы:

а) заявление в двух экземплярах по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях (выдается уполномоченными органами местного самоуправления);

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, а именно:

- заявление о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства по форме согласно Приложению № 1 к Порядку и условиям признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства настоящих Правил;

- заключение банка или иного кредитного учреждения о возможности заключения с молодой семьей ипотечного договора (жилищного кредита или займа) с указанием предполагаемой суммы кредита (займа);

- справка из банка (выписка со счета), подтверждающая наличие у членов молодой семьи сбережений, хранящихся во вкладах в банке;

- государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, а также документ, подтверждающий остаток размера материнского (семейного) капитала (его оставшейся части);

- гарантийное письмо на краевой материнский (семейный) капитал, или документ, подтверждающий предоставление краевого материнского (семейного) капитала, а также документ подтверждающий остаток размера краевого материнского (семейного) капитала;

- молодая семья вправе представить документы о наличии денежных средств иных лиц, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части превышающей размер социальной выплаты, в случае наличия письменного заявления последних о готовности предоставить денежные средства молодой семье;

е) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;

ж) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложений № 3 и № 4 к настоящим Правилам.

20. Для участия в мероприятии ведомственной целевой программы в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в администрацию района следующие документы:

а) заявление по форме согласно Приложению 2 к настоящим Правилам в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил;

д) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 настоящих Правил;

е) копия договора жилищного кредита;

ж) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте «е» настоящего пункта;

и) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

к) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;

л) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложениям 3 и 4 к настоящим Правилам.

21. Документы, предусмотренные пунктами 19, 20, 30 и 31 настоящих Правил, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

22. Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – Комитет) организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 19 или 20 настоящих Правил и в 10-дневный срок со дня представления этих документов выносит их на рассмотрение районной жилищной комиссии администрации Ульчского муниципального района. Решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы принимается постановлением администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Комитетом в 5-дневный срок.

23. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктами 19 или 20 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Ульчского муниципального района, за исключением средств (части) средств материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

24. Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии ведомственной целевой программы допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 23 настоящих Правил.

25. Комитет до 01 июня года, предшествующего планируемому, формирует список молодых семей – участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в планируемом году, и представляет этот список в Министерство.

26. Порядок формирования списка молодых семей Ульчского муниципального района – участников мероприятия по обеспечению жильем

молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в планируемом году представлен в Приложении № 5 к настоящим Правилам.

В первую очередь в указанный список включаются молодые семьи – участники мероприятия ведомственной целевой программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 г, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

27. В случае если на момент формирования Министерством списков молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы в порядке, определенном Правительством Хабаровского края.

Порядок исключения молодых семей Ульчского муниципального района из списка молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в планируемом году представлен в Приложении № 6 к настоящему Порядку.

Министерство доводит до администрации района выписку из утвержденного списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат по Ульчскому муниципальному району в соответствующем году.

Комитет доводит до сведения молодых семей – участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году решение Министерства по вопросу включения их в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Министерство направляет в администрацию района уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из краевого бюджета бюджету Ульчского муниципального района, предназначенных для предоставления социальных выплат.

28. Комитет в течение 5-рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из краевого бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи – претендентов на получение социальной

выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

29. В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств из краевого бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, Комитет производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Министерством.

Министерство может в установленном Правительством Хабаровского края порядке вносить изменения в утвержденные списки молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, в случае если молодые семьи – претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимые документы для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты в установленный пунктом 30 настоящих Правил срок, или в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты отказались от получения социальной выплаты, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

Порядок внесения изменений в утвержденный список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в соответствующем году представлен в Приложении № 7 к настоящим Правилам.

30. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в администрацию района заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 19 настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 2 настоящих Правил;

б) предусмотренные подпунктами «б» - «ж» и «и» пункта 20 настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 2 настоящих Правил.

31. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

Комитет организует работу по проверке сведений содержащихся в документах, указанных в пункте 30 настоящих Правил.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного пунктом 30 настоящих Правил срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 36 настоящих Правил.

32. При возникновении у молодой семьи – участницы мероприятия ведомственной целевой программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в администрацию района заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам мероприятия ведомственной целевой программы (далее – банк).

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты администрация района выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

33. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца с даты его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении 1 месяца с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 32 настоящих Правил, в администрацию района с заявлением о его замене.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в

документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

34. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

35. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в администрацию района информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

36. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц, за исключением указанных в пункте 3 настоящих Правил, и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Хабаровского края.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «ж» - «и» пункта 2 настоящих Правил общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Молодые семьи - участники мероприятия ведомственной целевой программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении

изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

37. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

38. В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

39. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «з» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) договор жилищного кредита;
- в) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи - договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда;
- д) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

40. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «е» и «и» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) копия договора жилищного кредита;
- в) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

- г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил;

- д) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 настоящих Правил, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;

- е) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 настоящих Правил, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение;

- ж) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

41. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «е» пункта 2 настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или

построенного жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в администрацию района нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в администрацию района нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «з» и «и» пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в администрацию района нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

42. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи-участницы мероприятия ведомственной целевой программы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

43. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «б» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

43¹. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

44. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 37-40, 42, подпунктами «а» и «б» пункта 43 и пунктом 43¹ настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 39, 40, 42, подпунктами «а» и «б» пункта 43 и пунктом 43¹ настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов

на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 39, 40, 42, подпунктами «а» и «б» пункта 43 и пунктом 43¹ настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 39, 40, 42, подпунктами «а» и «б» пункта 43 и пунктом 43¹ настоящих Правил, направляет в администрацию района заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

45. Комитет в течение 14 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящим Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисления указанных средств не производится, о чем Комитет в указанный срок письменно уведомляет банк.

46. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

47. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные пунктами 37 - 40, 42, подпунктами «а» и «б» пункта 43 и пунктом 43¹ настоящих Правил, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или

жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 44 настоящих Правил;

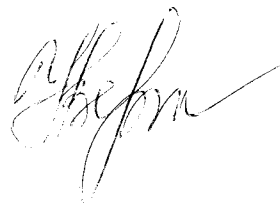
в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 44 настоящих Правил.

48. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия ведомственной целевой программы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

49. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

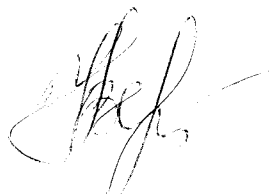
50. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию района справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии ведомственной целевой программы на общих основаниях.

Председатель комитета по культуре,
молодежной политике и спорту
администрации района



Н.Н. Верещагина».

Председатель комитета по культуре,
молодежной политике и спорту
администрации района



Н.Н. Верещагина

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению
администрации района
от 20.12.2021- № 924-ис

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку и условиям
признания молодой семьи
Ульчского муниципального
района имеющей достаточные
доходы, позволяющие получить
кредит, либо иные денежные
средства для оплаты расчетной
(средней) стоимости жилья в
части, превышающей размер
предоставляемой социальной
выплаты на приобретение жилого
помещения или создание объекта
индивидуального жилищного
строительства

Главе администрации Ульчского
муниципального района

от _____

проживающего(ей) по адресу:

тел. _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать мою молодую семью имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки граждан в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Приложение:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

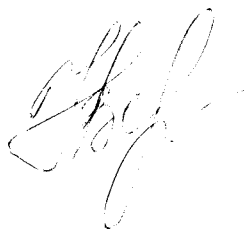
4) _____;
5).....

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель комитета по культуре,
молодежной политике и спорту
администрации района



Н.Н. Верещагина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку и условиям
признания молодой семьи
Ульчского муниципального
района имеющей достаточные
доходы, позволяющие получить
кредит, либо иные денежные
средства для оплаты расчетной
(средней) стоимости жилья в
части, превышающей размер
предоставляемой социальной
выплаты на приобретение жилого
помещения или создание объекта
индивидуального жилищного
строительства

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель
комитета по культуре,
молодежной политике и спорту
администрации района

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ №

о признании (непризнании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства

Молодая семья _____
подала « ____ » _____ 20 ____ г. заявление о признании ее имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

К заявлению молодой семьи приложены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Состав молодой семьи _____ человек(а), в том числе:

(фамилия, имя, отчество членов семьи с указанием статуса и степени родства)

Расчетная (средняя) стоимость жилья

Состав семьи (человек)	Размер общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты (кв. м)	Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья (руб. за 1 кв. м)	Расчетная (средняя) стоимость жилья, руб. гр. 2 x гр. 3
1	2	3	4

Размер социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома

Расчетная (средняя) стоимость жилья, руб.	Размер социальной выплаты в процентах от расчетной (средней) стоимости жилья (35% или 40%)	Размер социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, руб. гр. 1 x гр. 2
1	2	3

Часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающая размер социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома

Расчетная (средняя) стоимость жилья, руб.	Размер социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, руб.	Часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающая размер социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, руб. гр. 1 – гр. 2
1	2	3

Сравнение сумм денежных средств молодой семьи (объема средств кредита, и (или) размера банковского вклада, и (или) размера материнского (семейного) капитала), и части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома

Сумма денежных средств молодой семьи (объема средств кредита и (или) размера банковского вклада, и (или) размера материнского (семейного) капитала) (рублей)	Часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающая размер социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, руб.	Результат, руб. гр. 2 – гр. 1
1	2	3

На основании представленных документов молодая семья

признана (не признана) молодой семьей, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

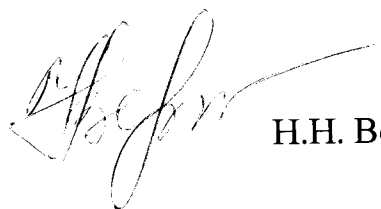
(наименование должности лица
осуществившего расчет)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

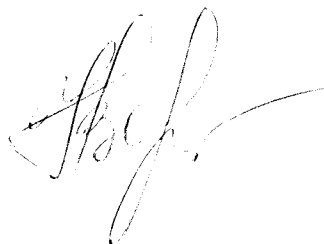
« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комитета по культуре,
молодежной политике и спорту
администрации района



Н.Н. Верещагина».

Председатель комитета по культуре,
молодежной политике и спорту
администрации района



Н.Н. Верещагина

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к постановлению
администрации района
от 20/12 2012 г. № 924-н

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Правилам предоставления
молодым семьям социальных
выплат на приобретение
(строительство) жилья и их
использования

Главе администрации Ульчского
муниципального района
от _____

проживающего(ей) по адресу: _____

тел. _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг _____, (ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ «__» _____ Г.,

проживает по адресу: _____;

супруга _____, (ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ «__» _____ Г.,

проживает по адресу: _____;

дети:

(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
 (ненужное вычеркнуть)
 серия _____ № _____, выданное(ый) _____
 _____ « ____ » _____ Г.,
 проживает по адресу: _____;

(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
 (ненужное вычеркнуть)
 серия _____ № _____, выданное(ый) _____
 _____ « ____ » _____ Г.,
 проживает по адресу: _____;

(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
 (ненужное вычеркнуть)
 серия _____ № _____, выданное(ый) _____
 _____ « ____ » _____ Г.,
 проживает по адресу: _____;

(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
 (ненужное вычеркнуть)
 серия _____ № _____, выданное(ый) _____
 _____ « ____ » _____ Г.,
 проживает по адресу: _____;

(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
 (ненужное вычеркнуть)
 серия _____ № _____, выданное(ый) _____
 _____ « ____ » _____ Г.,
 проживает по адресу: _____;

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____

_____ «__» _____ Г.,

проживает по адресу: _____;

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- | | | | |
|----|--|-----------|--------|
| 1) | _____ | _____ | _____ |
| | (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 2) | _____ | _____ | _____ |
| | (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 3) | _____ | _____ | _____ |
| | (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 4) | _____ | _____ | _____ |
| | (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 9) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 10) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 11) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 12) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 13) _____;

- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 14) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 15) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 16) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 17) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 18) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 19) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 20) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 21) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 22) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 23) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 24) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 25) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 26) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 27) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 28) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 29) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 30) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

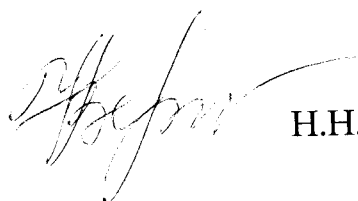
Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
«___» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата)

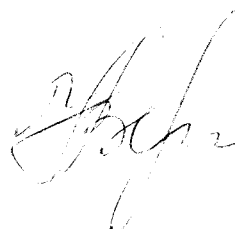
(расшифровка подписи)

Председатель комитета по культуре,
молодежной политике и спорту
администрации района



Н.Н. Верещагина».

Председатель комитета по культуре,
молодежной политике и спорту
администрации района



Н.Н. Верещагина

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к постановлению
администрации района
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Правилам предоставления
молодым семьям социальных
выплат на приобретение
(строительство) жилья и их
использования

Главе администрации Ульчского
муниципального района
от _____

проживающего(ей) по адресу: _____

тел. _____

e-mail: _____

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «_____» _____ г.
проживающий (ая) по адресу _____

даю бессрочное согласие на обработку персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, социального, имущественного положений, образования, профессии, доходов и другой информации, относящейся ко мне), в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных для целей, связанных с участием в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки граждан в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

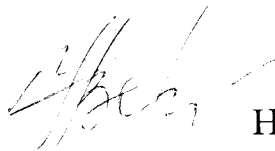
Указанное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано только по моему письменному заявлению.

«___» _____ 20___ г.

(личная подпись)

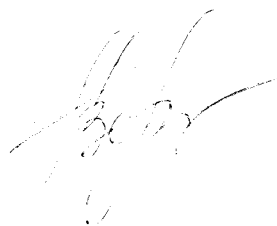
(расшифровка подписи)

Председатель комитета по культуре,
молодежной политике и спорту
администрации района



Н.Н. Верещагина».

Председатель комитета по культуре,
молодежной политике и спорту
администрации района



Н.Н. Верещагина

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению
администрации района
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Правилам предоставления
молодым семьям социальных
выплат на приобретение
(строительство) жилья и их
использования

Главе администрации Ульчского
муниципального района
от _____

проживающего(ей) по адресу: _____

тел. _____

e-mail: _____

Согласие
на обработку персональных данных
несовершеннолетних детей

Я, _____
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ « _____ » _____ Г.,
проживающий(ая) по адресу: _____

даю бессрочное согласие на обработку персональных данных (фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов и другой информации), в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных своих несовершеннолетних детей:

1) _____
(Ф.И. О. (отчество - при наличии), дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданный _____
_____ « _____ » _____ Г.,
проживающий(ая) по адресу: _____

2) _____
(Ф.И. О. (отчество - при наличии), дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданный _____
_____ « _____ » _____ Г.,
проживающий(ая) по адресу: _____

3) _____
(Ф.И. О. (отчество - при наличии), дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданный _____
_____ « _____ » _____ Г.,
проживающий(ая) по адресу: _____

4) _____
(Ф.И. О. (отчество - при наличии), дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданный _____
_____ « _____ » _____ Г.,
проживающий(ая) по адресу: _____

5) _____
(Ф.И. О. (отчество - при наличии), дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданный _____
_____ « _____ » _____ Г.,
проживающий(ая) по адресу: _____

6) _____
(Ф.И. О. (отчество - при наличии), дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданный _____

_____ « ____ » _____ Г.,
 проживающий(ая) по адресу: _____

для целей, связанных с их участием в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

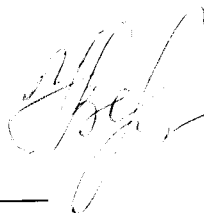
Указанное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано только по письменному заявлению законного представителя несовершеннолетних детей.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (личная подпись)

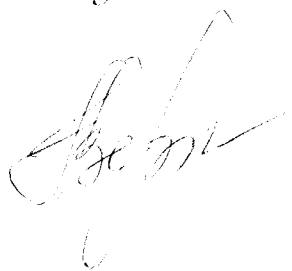
_____ (расшифровка подписи)

Председатель комитета по культуре,
 молодежной политике и спорту
 администрации район



Н.Н. Верещагина».

Председатель комитета по культуре,
 молодежной политике и спорту
 администрации район



Н.Н. Верещагина

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к постановлению
администрации района
от 20.12.2011 № 924-ис

«ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Правилам предоставления
молодым семьям социальных
выплат на приобретение
(строительство) жилья и их
использования

ПОРЯДОК

формирования списка молодых семей Ульчского муниципального района – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в планируемом году

1. Настоящий Порядок формирования списка молодых семей Ульчского муниципального района – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в планируемом году (далее - Порядок) разработан в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 и постановлением Правительства Хабаровского края от 25 мая 2011 г. № 149-пр «О предоставлении молодым семьям социальных выплат на приобретение или строительство жилья в Хабаровском крае».

2. Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Ульчского муниципального района (далее – Комитет) формирует список молодых семей Ульчского муниципального района - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную вы-

плату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в планируемом году (далее - Список и мероприятие соответственно) в срок до 01 июня года, предшествующего планируемому по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

3. В первую очередь в Список включаются молодые семьи Ульчского муниципального района - участники мероприятия, поставленные соответствующими органами местного самоуправления Ульчского муниципального района (далее - соответствующие органы местного самоуправления района) на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 г., а также молодые семьи, имеющие трех и более детей (далее - первоочередные молодые семьи). Очередность первоочередных молодых семей определяется на дату формирования Комитетом Списка и устанавливается по дате постановки соответствующими органами местного самоуправления района первоочередных молодых семей на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий либо по дате признания соответствующими органами местного самоуправления района первоочередных молодых семей нуждающимися в жилых помещениях.

Очередность остальных молодых семей устанавливается в Списке по дате их признания соответствующими органами местного самоуправления района нуждающимися в жилых помещениях.

Молодые семьи, поставленные соответствующими органами местного самоуправления района на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или признанные соответствующими органами местного самоуправления района нуждающимися в жилых помещениях в один день, включаются в Список по дате и времени обращения в администрацию Ульчского муниципального района (далее - администрация района) для участия в мероприятии.

В случае возникновения права у молодой семьи на включение в число первоочередных молодых семей, подтвержденного документально путем подачи соответствующего заявления в администрацию района до 01 июня текущего года, очередность первоочередных молодых семей в Списке устанавливается по дате постановки соответствующими органами местного самоуправления района молодых семей на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий либо по дате признания соответствующими органами местного самоуправления района молодых семей, нуждающимися в жилых помещениях.

В случае утраты молодой семьей права на включение в число первоочередных молодых семей, подтвержденного документально путем подачи соответствующего заявления в администрацию района до 01 июня текущего года, очередность остальных молодых семей в Списке устанавливается по дате постановки соответствующими органами местного самоуправления района молодых семей на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий либо по дате признания соответствующими

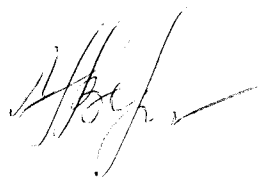
органами местного самоуправления района молодых семей нуждающимися в жилых помещениях.

4. Не подлежат включению в Список молодые семьи в случае:

- если возраст одного из членов молодой семьи (одного из супругов или родителя в неполной семье) превысил 35 лет на дату формирования Списка;
- получения молодой семьей (одним из членов молодой семьи) государственной поддержки за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов на приобретение и (или) строительство жилого помещения (жилых помещений);
- приобретения молодой семьей (одним из членов молодой семьи) жилья экономического класса (заключения молодой семьей (одним из членов молодой семьи) договора долевого участия в строительстве жилья экономического класса) в рамках участия в программе «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;
- приобретения молодой семьей (одним из членов молодой семьи) стандартного жилья (заключения молодой семьей (одним из членов молодой семьи) договора долевого участия в строительстве стандартного жилья) в рамках постановления Правительства Хабаровского края от 10 июля 2015 г. № 186-пр «О категориях граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, а также о регулировании отдельных вопросов формирования, утверждения списков таких граждан и ведения сводного реестра граждан»;
- приобретения молодой семьей (одним из членов молодой семьи) стандартного жилья (заключения молодой семьей (одним из членов молодой семьи) договора долевого участия в строительстве стандартного жилья) в рамках Закона Хабаровского края от 27 февраля 2013 г. № 264 «О формировании списков граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, построенного или строящегося на земельных участках единого института развития в жилищной сфере, переданных в безвозмездное пользование или аренду для строительства стандартного жилья, для комплексного освоения территории, в рамках которого предусматривается в том числе строительство стандартного жилья»;
- включения молодой семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации мероприятия в текущем году.

5. Комитет в течение пяти рабочих дней с даты формирования Списка, но не позднее 1 июня текущего года представляет его в министерство строительства Хабаровского края.

Председатель комитета по культуре,
молодежной политике и спорту
администрации район



Н.Н. Верещагина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку формирования списка
молодых семей – участников
мероприятия по обеспечению
жильем молодых семей
ведомственной целевой
программы «Оказание
государственной поддержки
гражданам в обеспечении жильем
и оплате жилищно-
коммунальных услуг»
государственной программы
Российской Федерации
«Обеспечение доступным и
комфортным жильем и
коммунальными услугами
граждан Российской Федерации,
изъявивших желание получить
социальную выплату на
приобретение жилого помещения
или создание объекта
индивидуального жилищного
строительства в
планируемом году

СПИСОК

молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы
«Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»
государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными
услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилого
помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства

в 20 ____ году

по Ульчскому муниципальному району
(наименование муниципального образования края)

№ п/п	Дата, номер решения о признании молодой семьи	Сведения о членах молодой семьи						Дата признания нуждающимися в жилых помещениях	Расчетная стоимость жилья			Планируемый размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье		
		члены семьи (фамилия, имя, отчество о последней - при наличии)	родственные отношения (супруг, г, супруг а, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	данные свидетельства о браке	Дата признания		стоимость 1 кв. метра (рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. метров)	всего (рублей)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

(должность лица, сформировавшего список) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(должность лица, утвердившего список)	МП	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Председатель комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации района	МП		Н.Н. Верещагина».
Председатель комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации района	МП		Н.Н. Верещагина

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к постановлению
администрации района
от 2012.20.01 № 924-н

«ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Правилам предоставления
молодым семьям социальных
выплат на приобретение
(строительство) жилья и их
использования

ПОРЯДОК

исключения молодых семей Ульчского муниципального района из списка молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в планируемом году

1. Настоящий Порядок исключения молодых семей Ульчского муниципального района из списка молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в планируемом году» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 и постановлением Правительства Хабаровского края от 25 мая 2011 г. № 149-пр «О предоставлении молодым семьям социальных выплат на приобретение или строительство жилья в Хабаровском крае».

2. В случае достижения одним из членов молодой семьи Ульчского муниципального района (одним из супругов или родителем в неполной семье) возраста, превышающего 35 лет на дату формирования Комитетом по культуре, молодежной политике и спорту администрации Ульчского муниципального района (далее – Комитет) списка молодых семей Ульчского муниципального района - участников мероприятия по обеспечению жильем

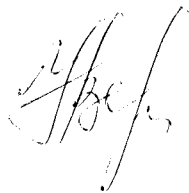
молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в планируемом году (далее также - Список участников мероприятия), молодая семья исключается Комитетом из Списка участников мероприятия.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Комитетом в пятидневный срок со дня принятия такого решения.

3. В случае достижения одним из членов молодой семьи (одним из супругов или родителем в неполной семье) возраста, превышающего 35 лет на дату утверждения Министерством строительства Хабаровского края (далее - Министерство) сводного списка молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Сводный список), либо списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (далее - Список претендентов), молодая семья не включается в Сводный список либо Список претендентов и исключается из Списка участников.

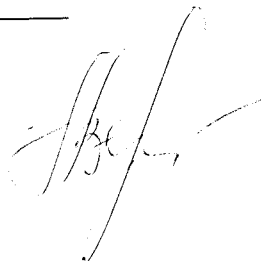
О принятом решении Министерство письменно уведомляет администрацию Ульчского муниципального района. На основании полученного уведомления Комитет исключает молодую семью из Списка участников мероприятия и письменно уведомляет её о принятом решении.

Председатель комитета по культуре,
молодежной политике и спорту
администрации района



Н.Н. Верещагина».

Председатель комитета по культуре,
молодежной политике и спорту
администрации района



Н.Н. Верещагина

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к постановлению
администрации района
от 20.12.2021 № 924-н.а.

«ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Правилам предоставления
молодым семьям социальных
выплат на приобретение
(строительство) жилья и их
использования

ПОРЯДОК

внесения изменений в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в соответствующем году

1. Настоящий Порядок внесения изменений в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в соответствующем году (далее - Порядок) разработан в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 и постановлением Правительства Хабаровского края от 25 мая 2011 г. № 149-пр «О предоставлении молодым семьям социальных выплат на приобретение или строительство жилья в Хабаровском крае».

2. Изменения в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в соответствующем году (далее - социальная выплата, Утвержденный список) непосредственно вносятся Министерством строительства Хабаровского края (далее - Министерство).

3. Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – Комитет) выносит на рассмотрение районной жилищной комиссии администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – районная жилищная комиссия) вопрос о внесении изменений в Утвержденный список с конкретными аргументированными обоснованиями необходимости и причин внесения таких изменений для принятия соответствующего решения. Решение о внесении изменений в Утвержденный список принимается постановлением администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация района).

4. После принятия администрацией района положительного решения о внесении изменений, Комитет для внесения изменений в Утвержденный список направляет в Министерство ходатайство о необходимости внесения изменений в Утвержденный список по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

5. Комитетом в качестве молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году рассматриваются семьи, включенные в список молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее также - Список участников мероприятия и мероприятие, соответственно), сформированный Комитетом в срок до 01 июня года, предшествующего планируемому, в порядке очередности исходя из размера высвобожденных средств, выделенных на софинансирование, и численного состава молодой семьи.

6. В случае внесения изменений в Утвержденный список Министерство направляет выписку из Утвержденного списка в администрацию района.

В случае отказа во внесении изменений в Утвержденный список письменно Министерство уведомляет администрацию района о принятом решении с указанием причин отказа.

7. Не допускается внесение изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденный в году, предшествующем текущему году, после даты утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в текущем году.

8. Не допускается внесение изменений в Утвержденный список в случае увеличения состава семьи после даты утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в соответствующем году (за исключением случаев, когда социальная выплата на нового члена семьи

предоставляется за счет средств бюджета Ульчского муниципального района Хабаровского края).

Председатель комитета по культуре,
молодежной политике и спорту
администрации района



Н.Н. Верещагина

Приложение

к Порядку внесения изменений в
утвержденный список молодых семей -
претендентов на получение социальных
выплат на приобретение жилого
помещения или создание объекта
индивидуального жилищного
строительства в рамках реализации
мероприятия по обеспечению жильем
молодых семей ведомственной целевой
программы «Оказание государственной
поддержки гражданам в обеспечении
жильем и оплате жилищно-
коммунальных услуг» государственной
программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и
комфортным жильем и коммунальными
услугами граждан Российской
Федерации» в соответствующем году

ИЗМЕНЕНИЕ

списка молодых семей - претендентов на получение
социальных выплат

В _____ году

(наименование муниципального образования Хабаровского края)

1. Сведения об исключении из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат

[illegible]

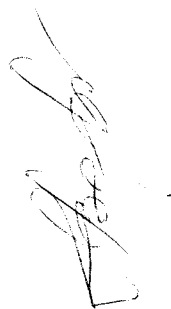
(должность лица, сформировавшего список) МП	(подпись)	(инициалы, фамилия)
--	-----------	---------------------

Председатель комитета по культуре,
молодежной политике и спорту
администрации района



Н.Н. Верещагина».

Председатель комитета по культуре,
молодежной политике и спорту
администрации района



Н.Н. Верещагина

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к постановлению
администрации района
от 20.12.2021 № 924-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Правилам предоставления
молодым семьям социальных
выплат на приобретение
(строительство) жилья и их
использования

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения или создание
объекта индивидуального жилищного строительства

№

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:
супруг _____,
(ф.и.о., дата рождения)
супруга _____,
(ф.и.о., дата рождения)
дети: 1) _____,
(ф.и.о., дата рождения)
2) _____,
(ф.и.о., дата рождения)

являющейся участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей
ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в
обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной
программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем
и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в соответствии с условиями
этого мероприятия предоставляется социальная выплата в размере

_____ (цифрами и прописью)

рублей на приобретение (строительство) жилья на территории _____,
(наименование субъекта Российской Федерации)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до "___" _____ 20__ г.
(включительно).

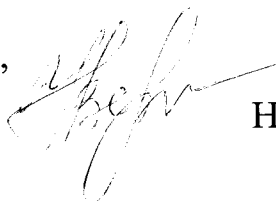
Свидетельство действительно до "___" _____ 20__ г. (включительно).

Дата выдачи "___" _____ 20__ г.

Руководитель органа
местного самоуправления
М.П.

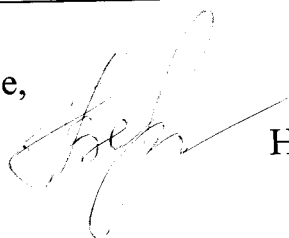
(подпись, дата)
(расшифровка подписи)

Председатель комитета по культуре,
молодежной политике и спорту
администрации района



Н.Н. Верещагина».

Председатель комитета по культуре,
молодежной политике и спорту
администрации района



Н.Н. Верещагина

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

- 15) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 16) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 17) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 18) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 19) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 20) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

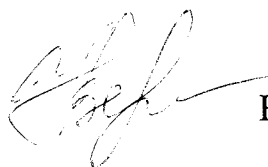
«____» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

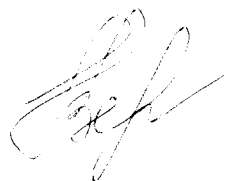
(расшифровка подписи)

Председатель комитета по культуре,
молодежной политике и спорту
администрации района



Н.Н. Верещагина».

Председатель комитета по культуре,
молодежной политике и спорту
администрации района



Н.Н. Верещагина