



12.12.2023 № 927-па
с. Богородское

О внесении изменений в муниципальную программу «Содействие развитию институтов гражданского общества в Ульском муниципальном районе Хабаровского края», утвержденную постановлением администрации Ульского муниципального района Хабаровского края от 1 июня 2017 г. № 901-па

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрании депутатов Ульчского муниципального района Хабаровского края от 22 декабря 2022 г. № 31-6 «О бюджете Ульчского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», решением Собрании депутатов Ульчского муниципального района Хабаровского края от 29 мая 2023 г. № 55-12 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Ульчского муниципального района Хабаровского края от 22 декабря 2022 г. № 31-6 «О бюджете Ульчского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», администрация Ульчского муниципального района Хабаровского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Содействие развитию институтов гражданского общества в Ульчском муниципальном районе Хабаровского края», утвержденную постановлением администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края от 01 июня 2017 г. № 901-па, (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы строку «Этапы и сроки реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Этапы и сроки реализации Программы	Реализация Программы будет осуществляться с 2017 по 2030 годы в два этапа: - первый этап: 2017 – 2024; - второй этап: 2025 – 2030».
-------------------------------------	---

1.2. В Паспорте Программы строку «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы

том числе по годам:

2017 – 0,0 тыс. руб.

2018 – 0,0 тыс. руб.

2019 – 0,0 тыс. руб.

2020 – 0,0 тыс. руб.

2021 – 0,0 тыс. руб.

2022 – 0,0 тыс. руб.

2023 – 15,0 тыс. руб.

2024 – 15,0 тыс. руб.

2025 – 15,0 тыс. руб.

2026 – 0,0 тыс. руб.

2027 – 2030 – 0,0 тыс. руб.

Справочно:

Средства из бюджета Хабаровского края – 800,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2017 – 0,0 тыс. руб.

2018 – 0,0 тыс. руб.

2019 – 0,0 тыс. руб.

2020 – 0,0 тыс. руб.

2021 – 0,0 тыс. руб.

2022 – 0,0 тыс. руб.

2023 – 0,0 тыс. руб.

2024 – 300,0 тыс. руб.

2025 – 500,0 тыс. руб.

2026 – 0,0 тыс. руб.

2027 – 2030 – 0,0 тыс. руб.

Объем финансирования Программы будет уточняться ежегодно при формировании бюджета района на очередной финансовый год»

1.3. В Паспорте Программы строку «Ожидаемые результаты реализации Программы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые
результаты
реализации
Программы

1. Количество заявок общественных объединений, некоммерческих организаций на участие в конкурсах социально значимых проектов федерального, краевого и муниципального уровня, до 5 заявок к 2030 году.

2. Количество проектов НКО, победивших в конкурсах социально значимых проектов федерального, краевого и муниципального уровня, до 5 проектов к 2030 году.

3. Количество проведенных круглых столов для общественных объединений, некоммерческих организаций до 4 мероприятий к 2030 году.

4. Количество НКО, ставших получателями муниципальной поддержки и внесенных в реестр некоммерческих организаций - получателей поддержки, до 4 единиц к 2030 году.

5. Количество жителей Ульчского муниципального района, вовлеченных в реализацию проектов НКО, до 150 человек к 2030 году.

1.4. Пункт 3 Программы «Прогноз конечных результатов реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«В результате реализации мероприятий Программы предполагается создать благоприятные условия для устойчивого функционирования и развития общественных объединений и некоммерческих организаций на

территории района. Конечными показателями эффективности реализации Программы являются:

1. Количество заявок, поданных общественными объединениями, некоммерческими организациями на участие в конкурсах социально значимых проектов федерального, краевого и муниципального уровня, до 5 заявок к 2030 году.

2. Количество проектов НКО, победивших в конкурсах социально значимых проектов федерального, краевого и муниципального уровня, до 5 проектов к 2030 году.

3. Количество проведенных круглых столов для общественных объединений, некоммерческих организаций до 4 мероприятий к 2030 году.

4. Количество НКО, ставших получателями муниципальной поддержки, до 4 единиц к 2030 году.

5. Количество жителей района, вовлеченных в реализацию проектов НКО, до 150 человек к 2030 году.».

1.5. Пункт 4 Программы «Этапы и сроки реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Программа планируется к реализации в 2017 – 2030 годах в 2030 годы в два этапа:

- первый этап: 2017 – 2024;

- второй этап: 2025 – 2030».

1.6. В пункте 11 второй абзац изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования муниципальной программы составляет 845,0 тыс. руб., из них средства бюджета Ульчского муниципального района Хабаровского края – 45,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 – 0,0 тыс. руб., 2018 – 0,0 тыс. руб., 2019 – 0,0 тыс. руб., 2020 – 0,0 тыс. руб., 2021 – 0,0 тыс. руб., 2022 – 0,0 тыс. руб., 2023 – 15,0 тыс. руб., 2024 – 15,0 тыс. руб., 2025 – 15,0 тыс. руб., 2026 – 0,0 тыс. руб., 2027 – 2030 – 0,0 тыс. руб. Справочно: средства из бюджета Хабаровского края – 800,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 – 0,0 тыс. руб., 2018 – 0,0 тыс. руб., 2019 – 0,0 тыс. руб., 2020 – 0,0 тыс. руб., 2021 – 0,0 тыс. руб., 2022 – 0,0 тыс. руб., 2023 – 0,0 тыс. руб., 2024 – 300,0 тыс. руб., 2025 – 500,0 тыс. руб., 2026 – 0,0 тыс. руб., 2027 – 2030 – 0,0 тыс. руб. Объем финансирования Программы будет уточняться ежегодно при формировании бюджета района на очередной финансовый год»».

1.7. Дополнить Программу пунктом 12 следующего содержания:

«12. Порядок предоставления субсидий из бюджета Ульчского муниципального района Хабаровского края на реализацию мероприятий Программы

12.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Ульчского муниципального района Хабаровского края СО НКО на возмещение части затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регламентирует условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – субсидии, бюджет района соответственно) СО НКО на возмещение части затрат, связанных с осуществлением их уставной деятельности, в рамках мероприятия 2.2 Программы.

1.2. Целями предоставления субсидий является возмещение организациям части затрат, связанных с осуществлением их уставной деятельности (далее – затраты).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств бюджета района на реализацию Программы в текущем финансовом году.

1.4. Субсидия предоставляется на основании отбора СО НКО, представивших в администрацию Ульчского муниципального района Хабаровского края заявки на участие в отборе для предоставления субсидии (далее – уполномоченный орган, отбор и участники отбора соответственно), по следующим критериям отбора:

- государственная регистрация участника отбора в качестве юридического лица на территории района;

- осуществление участником отбора на территории района видов деятельности, установленных уставом организации в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 1 Закона Хабаровского края от 26 января 2011 г. № 70 «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными»;

- наличие у участника отбора документально подтвержденных затрат на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела, произведенных в году, предшествующем году подачи заявки на участие в отборе.

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок на участие в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела.

1.6. Информация о размещении на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее – официальный сайт) сведений о субсидиях публикуется не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия проведения отбора организаций для предоставления субсидий

2.1. Для проведения отбора ответственный исполнитель Программы размещает на официальном сайте объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

- сроков проведения отбора заявок;
- даты начала подачи или окончания приема заявок (далее – срок приема заявок);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию не ранее первого числа месяца подачи заявки:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;
- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена

процедура банкротства; деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидии участники отбора в срок приема заявок, установленный в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, представляют в уполномоченный орган заявку по форме, установленной в объявлении о проведении отбора, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, с приложением:

- копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если указанные документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его уставом (далее - уполномоченное лицо);

- гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, указанным в абзацах третьем, четвертом (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), пятом, шестом пункта 2.2 настоящего раздела;

- копии устава участника отбора, также всех изменений и дополнений к нему либо копии устава в новой редакции, если запись об утверждении

устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующие изменения и дополнения к нему в случае их внесения;

- копий документов, подтверждающих фактически понесенные участниками отбора затраты, связанные с осуществлением их уставной деятельности, за год, предшествующий году подачи заявки;

- правоустанавливающего документа, на основании которого участник отбора использует нежилое помещение для ведения уставной деятельности (в случае возмещения затрат по оплате коммунальных и (или) эксплуатационных услуг за нежилое помещение, используемое для ведения уставной деятельности);

- акта приема-передачи нежилого помещения, используемого для ведения уставной деятельности, в аренду;

- договора на предоставление коммунальных и (или) эксплуатационных услуг (в случае возмещения затрат по оплате коммунальных и (или) эксплуатационных услуг за нежилое помещение, используемое для ведения уставной деятельности);

- копий первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участника отбора (платежные документы, универсальные передаточные документы, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иные первичные учетные документы), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- информации о проделанной работе за год, предшествующий году подачи заявки, в произвольной форме, включающей сведения о количестве проведенных участником отбора мероприятий, связанных с уставной деятельностью, и количестве участников, вовлеченных в мероприятия, проведенные участником отбора на территории района.

Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки.

Если заявка и (или) приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом, содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку. Заявка и приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее – документы), подаваемые на бумажном носителе, должны быть:

- заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его уставом, либо иного уполномоченного лица;

- прошиты, листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью участника отбора (при наличии) в случае, если представленные документы содержат более одного листа.

2.4. Заявки и документы регистрируются в день их поступления в уполномоченный орган в соответствии с установленными в

уполномоченном органе правилами делопроизводства с указанием даты, времени поступления и порядкового номера.

2.5. Заявки и документы рассматриваются уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.3 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученных в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее – результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 - 6 пункта 2.7 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1 - 6 пункта 2.7 настоящего раздела.

2.6. Уполномоченный орган в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений по результатам отбора, осуществляет в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка расчет размера субсидии, предоставляемой получателям субсидии, и размещает на официальном сайте информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.7. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе участника отбора;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении;
- 5) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заявки и документов;
- 6) невыполнение участником отбора условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 6 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;
- 7) признание участника отбора уклонившимся от подписания соглашения по основаниям, установленным в объявлении.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) соответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;
- 3) представление получателем субсидии в уполномоченный орган отчетности в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка;
- 4) согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка;
- 5) включение в соглашение в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании уполномоченным органом и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;
- 6) государственная регистрация договора аренды (субаренды) нежилого помещения, используемого для ведения уставной деятельности, в случае, если договор аренды (субаренды) заключен на срок более одного года (для возмещения фактически произведенных затрат на арендную плату за нежилое помещение, используемое для ведения уставной деятельности).

3.2. Отказ в предоставлении субсидии осуществляется уполномоченным органом по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Размер субсидии, предоставляемый i -му получателю субсидии (C_i), определяется уполномоченным органом по формуле:

$$C_i = R_{\phi} \times k,$$

где: $P\phi$ - фактически осуществленные затраты i -м получателем субсидии, подтвержденные документами, указанными в абзаце 5 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, но не более 100 тыс. (ста тысяч) рублей для i -го получателя субсидии;

k - коэффициент распределения субсидии (процентов).

Коэффициент распределения субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = V / \sum P\phi * 100,$$

где:

V - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью бюджета района на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий (рублей);

$\sum P\phi$ - сумма фактически осуществленных затрат всех получателей субсидии, подтвержденных документами, указанными в пятом абзаце пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, но не более 100 тыс. (ста тысяч) рублей для i -го получателя субсидии. В случае если размер субсидии, предоставляемый i -му получателю субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает сумму фактически произведенных затрат, субсидия предоставляется в размере фактически произведенных затрат.

3.4. Возврат субсидии в бюджет района в случае нарушения условий ее предоставления, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Порядка.

3.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края от 1 августа 2023 г. № 12 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ульчского муниципального района Хабаровского края субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – соглашение, финуправление), условием заключения которого является принятие уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии в соответствии с первым абзацем пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информации о результатах отбора направляет получателям субсидии заказным письмом с уведомлением или на электронный адрес, указанный в заявке, или вручает нарочным проект соглашения в двух экземплярах для подписания. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах и представляет в уполномоченный орган.

В случае получения уполномоченным органом подписанного получателем субсидии проекта соглашения в двух экземплярах в срок, установленный вторым абзацем настоящего пункта, уполномоченный орган подписывает проект соглашения со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии.

3.6. В случае неполучения уполномоченным органом подписанного получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка и направляет организации письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.7. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет субсидию на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. В случае уменьшения уполномоченному органу как получателю средств бюджета района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, при согласовании уполномоченным органом и получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям уполномоченный орган и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в следующем порядке:

- уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или на электронный адрес, указанный в заявке, или вручает нарочным для подписания проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия;

- в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, подписывает его и представляет в уполномоченный орган;

- в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, и (или) непредставления получателем субсидии подписанного проекта дополнительного соглашения в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю

субсидии посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или на электронный адрес, указанный в заявке, или вручает нарочным для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

- получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его и представляет в уполномоченный орган.

3.9. Результатом предоставления субсидии является повышение экономической устойчивости СО НКО района по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, который считается достигнутым (да (0)/нет (1), если уровень недостижения установленного соглашением значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (коэффициент возврата субсидии (D_i), рассчитанный в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, не превышает 0. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является отсутствие у получателя субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии задолженности по арендной плате за нежилое помещение, используемое для ведения уставной деятельности, и (или) задолженности по оплате услуг за ведение уставной деятельности.

3.10. Субсидии предоставляются в целях возмещения фактически понесенных участниками отбора затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности, за год, предшествующий году подачи заявки, по следующим направлениям затрат:

- на оплату услуг по договорам найма или гражданско-правового характера, связанных с осуществлением уставной деятельности;

- на арендную плату за нежилое помещение, используемое для ведения уставной деятельности;

- на оплату коммунальных и (или) эксплуатационных услуг за нежилое помещение, используемое для ведения уставной деятельности;

- на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением уставной деятельности.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в уполномоченный орган отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной приложением к соглашению (далее – отчет). Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Оценка достижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, осуществляется уполномоченным органом путем сравнения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого получателем субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, отраженного в отчете.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результатов предоставления субсидии (далее – проверка). Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5.2. Орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляет в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае выявления в ходе проверки фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, и вручает его получателю субсидии нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.4. В случае недостижения получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (далее – отчетная дата) результата предоставления субсидии объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет района (Ввозврата) в срок не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = C_i \times D_i \times 0,1$, где:

C_i - размер субсидии, предоставленной i -му получателю субсидии;

D_i - коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения i -м получателем субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$D_i = 1 - T / S$, где:

T – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату, указанное в отчете;

S – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.5. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела, уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет района (далее – требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

5.6. В случае неперечисления получателем субсидии в бюджет района средств субсидии, подлежащих возврату в сроки, установленные пунктом 5.5, уполномоченный орган обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в трехмесячный срок со дня окончания соответствующего срока.

5.7. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

12.2. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета района СО НКО на реализацию социально значимых мероприятий и проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных

положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регламентирует условия и порядок предоставления из бюджета Ульчского муниципального района Хабаровского края СО НКО грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых мероприятий и проектов (далее – бюджет района, грант соответственно).

1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат СО НКО, связанных с реализацией социально значимых мероприятий и проектов.

1.3. В целях настоящего Порядка под проектом понимается мероприятие и (или) комплекс взаимоувязанных мероприятий, соответствующих видам деятельности СО НКО в соответствии с ее учредительными документами и видам деятельности, предусмотренным статьей 1 Закона Хабаровского края от 26 января 2011 г. № 70 «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными», направленные на решение конкретных задач по следующим направлениям (далее – проект, направления предоставления гранта соответственно):

1. Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
2. Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
3. Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
4. Поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 311 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
5. Поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;
6. Сохранение исторической памяти;
7. Защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных;
8. Охрана окружающей среды и защита животных;
9. Укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;
10. Развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;
11. Развитие институтов гражданского общества.

1.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств бюджета района на цели предоставления гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Грант предоставляется на основании отбора СО НКО, представивших в администрацию Ульчского муниципального района Хабаровского края заявки на участие в отборе для предоставления гранта (далее – отбор, участник отбора, уполномоченный орган и заявка соответственно), по следующим критериям отбора:

1) наличие государственной регистрации и осуществление участником отбора на территории района в соответствии с учредительными документами видов деятельности, установленных Законом Хабаровского края от 26 января 2011 г. № 70 «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными», не менее одного календарного года до года подачи заявки;

2) участник отбора не является государственным (муниципальным) казенным учреждением, а также государственным (муниципальным) автономным (бюджетным) учреждением.

1.6. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурс и результат предоставления гранта соответственно), по каждому из направлений, указанных в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.7. Грант носит целевой характер и не может быть использован на иные цели.

1.8. Информация о размещении на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) сведений о грантах публикуется не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете района (решения о внесении изменений в решение о бюджете района).

2. Порядок проведения конкурса СО НКО для предоставления гранта

2.1. Для проведения конкурса ответственный исполнитель Программы размещает в срок, установленный подпунктом 1.8. пункта 1 настоящего Порядка, на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт уполномоченного органа) объявление о проведении конкурса (далее – объявление) с указанием:

- сроков проведения конкурса;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;
- результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения, в соответствии с пунктом 3.12 раздела 3 настоящего Порядка;
- информации о направлениях предоставления гранта из числа указанных в подпункте 1.3 пункта 1 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
- требований к некоммерческим организациям, представившим в

уполномоченный орган заявки (далее – участник конкурса), в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения заявок и оценки проектов в соответствии с пунктами 2.9, 2.11 - 2.15 настоящего раздела;

- порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение о предоставлении гранта, оформленное в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом финансового управления администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края от 1 августа 2023 г. № 12 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ульчского муниципального района Хабаровского края субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – соглашение и типовая форма соглашения соответственно);

- условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов конкурса на официальном сайте уполномоченного органа, которая не может быть позднее 10-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела.

- даты начала подачи или окончания приема заявок (далее – срок приема заявок), которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.2. Участник конкурса по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 2) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

3) участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

5) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участник конкурса не должен получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, установленные настоящим Порядком;

7) участник конкурса не является организацией, выполняющей функции иностранного агента в соответствии с пунктом 6 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8) участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Для получения гранта участники конкурса в установленный в

объявлении срок приема заявок согласно пункту 2.1. настоящего Порядка представляют в уполномоченный орган непосредственно или по почте на бумажном носителе заявку по форме, установленной в объявлении, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, с приложением:

1) доверенности (копии) или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если указанные документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника конкурса в соответствии с его учредительными документами (далее – уполномоченное лицо);

2) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника конкурса требованиям, установленным подпунктами 2, 3 (о том, что деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 4, 5 пункта 2.2 настоящего раздела;

3) проекта, соответствующего одному из направлений предоставления гранта, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и (или) объявлении, в печатном виде в объеме, не превышающем 10 машинописных листов (шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - одинарный), содержащего следующие разделы:

а) направление проекта, соответствующее одному из направлений предоставления гранта, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и (или) объявлении;

б) описание проблемы, на решение которой направлен проект;

в) описание задач(и) и целей(и) проекта, ожидаемого практического результата и показателей, на достижение которых направлен проект;

г) описание мероприятия(ий), планируемого(ых) к реализации по проекту (этапам проекта);

д) сроки реализации проекта, не превышающие одного календарного года со дня начала реализации проекта (далее - сроки реализации проекта), с указанием этапов реализации проекта;

е) смету предполагаемых затрат на реализацию проекта с указанием общего объема расходов на реализацию проекта, объема расходов, финансируемых за счет средств гранта по направлениям расходов, соответствующим направлениям, предусмотренным пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, и объема расходов, финансируемых из внебюджетных источников (в том числе суммы вложений в проект собственных средств и (или) средств, привлеченных от иных лиц, а также процента таких вложений от общей суммы расходов на реализацию проекта) (далее – смета затрат и внебюджетные источники соответственно). В счет исполнения

обязательства СО НКО по софинансированию проекта могут засчитываться денежные средства, имущество, безвозмездно полученные имущественные права, безвозмездно полученные товары, работы и услуги, денежная оценка труда добровольцев (волонтеров) (стоимость труда добровольцев (волонтеров) рассчитывается исходя из минимального размера оплаты труда). Допускается вынесение сметы затрат в отдельное приложение к проекту (в этом случае в объеме листов проекта смета затрат не учитывается);

ж) информацию об опыте СО НКО по реализации проектов указанного направления с указанием периода и дат их реализации, о наличии собственных квалифицированных кадров или возможности привлечения квалифицированных специалистов, в том числе волонтеров;

з) социальную значимость проекта, направленную на:

- сохранение социальных ценностей (здоровый образ жизни, уважение к старшему поколению, знакомство с этническими традициями и культурой, преемственность культур, сохранение культурного наследия);

- межнациональную толерантность и формирование позитивного отношения к представителям народов, проживающих в районе;

- применение новых подходов и методов в решении социальных проблем района;

- охват потенциальных целевых групп на территории муниципальных образований района, где непосредственно будет реализовываться проект;

и) перспективы дальнейшего расширения и развития проекта;

к) информационную открытость СО НКО (наличие у СО НКО сайта в сети «Интернет», страницы в социальных сетях сети «Интернет», примеров и ссылок на освещение деятельности СО НКО в СМИ, в сети «Интернет», ссылок на размещение отчетов о деятельности СО НКО в открытом доступе в сети «Интернет»);

4) гарантийного письма в произвольной форме о том, что участник конкурса не является организацией, выполняющей функции иностранного агента в соответствии с пунктом 6 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5) копии устава участника конкурса, а также всех изменений и дополнений к нему либо копии устава в новой редакции, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случае их внесения, заверенных подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника конкурса в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица, и печатью участника конкурса (при ее наличии).

Если заявка и (или) приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом, содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Заявка и приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим

пунктом (далее – заявка и документы), должны быть:

- заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника конкурса в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица;
- прошиты, листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью участника конкурса (при наличии) в случае, если представленные документы содержат более одного листа.

2.4. От одного участника конкурса может быть подано не более одной заявки.

2.5. Участник конкурса до окончания срока приема заявок, установленного в соответствии абзацем 15 пункта 2.1. настоящего Порядка, может внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления письменного уведомления в уполномоченный орган с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

Датой поступления заявки считается дата поступления в уполномоченный орган уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.6. Участник конкурса вправе до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку путем направления письменного уведомления в уполномоченный орган.

2.7. Заявка и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, регистрируются в день их поступления в уполномоченный орган в соответствии с установленными в уполномоченном органе правилами делопроизводства с указанием даты, времени поступления и порядкового номера.

2.8. Заявка и приложенные к ней документы, поданные участником конкурса в соответствии с настоящим Порядком, не возвращаются.

2.9. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении и в пункте 2.3 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника конкурса критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

В целях проверки участника конкурса на соответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 3 (за исключением требования о том, что деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 6, 8 пункта 2.2 настоящего раздела, уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или)

межведомственного взаимодействия (запроса).

Уполномоченный орган по результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней по окончании срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает одно из следующих решений (далее - результаты рассмотрения заявок):

1) о допуске заявки к участию в конкурсе при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего раздела (далее – заявки, допущенные к участию в конкурсе);

2) об отклонении заявки от участия в конкурсе при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего раздела.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса являются:

1) несоответствие участника конкурса критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе участника конкурса;

4) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении;

5) непредставление (представление не в полном объеме) участником конкурса заявки и документов.

2.11. В случае если по одному из направлений предоставления гранта, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и (или) объявлении, подана одна заявка или по результатам рассмотрения заявок к участию в конкурсе допущена одна заявка, конкурс по данному направлению признается несостоявшимся, оценка проектов не производится и грант не предоставляется.

Решение уполномоченного органа о признании несостоявшимся конкурса по одному из направлений предоставления гранта, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и (или) объявлении, оформляется распоряжением уполномоченного органа, которое размещается на официальном сайте уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.12. Конкурс проводится посредством оценки проектов участников конкурса, заявки которых допущены к участию в конкурсе, в соответствии с критериями, предусмотренными подпунктом 2.13.2 пункта 2.13 настоящего раздела (далее – оценка проектов), по каждому из направлений

предоставления гранта, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и (или) объявлении, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего раздела.

Оценка проектов осуществляется конкурсной комиссией, состав и порядок работы которой утверждается уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела (далее – комиссия).

2.13. Порядок проведения конкурса и оценки проектов:

2.13.1. Уполномоченный орган направляет в комиссию заявки и приложенные к ним документы участников конкурса, заявки которых допущены к участию в конкурсе, в течение трех рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.13.2. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня поступления к ней заявок и приложенных к ним документов в соответствии с подпунктом 2.13.1 пункта 2.13 настоящего раздела оценивает проекты участников конкурса согласно следующим критериям:

№ п/п	Наименование показателей и критериев	Значение критериев	Оценка, баллы
1	2	3	4
1.	Постановка проблемы, на решение которой направлен проект:		
	проблема характеризуется кратким, четким, ясным и конкретным изложением	не соответствует критериям	0
		соответствует одному критерию	1
	проблема обоснована и подтверждена количественными и (или) качественными характеристиками, позволяющими определить причину ее возникновения, значимость и остроту	соответствует двум критериям	2
	в обосновании проблемы приведены факты или примеры, затрагивающие интересы целевой группы, на которую направлен проект	соответствует трем критериям	4
	в обосновании проблемы подтверждена ее актуальность для территории реализации проекта	соответствует всем критериям	5
2.	Постановка целей и задач проекта:		
	цель проекта характеризуется ясным, четким и конкретным изложением	не соответствует критериям	0
	цель проекта имеет количественную и (или) качественную характеристику,	соответствует одному	1

	позволяющую оценить практический результат от реализации проекта	критерию	
	формулировка задач характеризуется кратким, четким и ясным изложением	соответствует двум критериям	2
	перечень задач позволяет определить направление деятельности и сформулировать мероприятия, позволяющие достигнуть практического результата от реализации проекта	соответствует трем критериям	3
	проблема, задачи, цель проекта и практический результат от реализации проекта взаимосвязаны	соответствует четырем критериям	4
		соответствует всем критериям	5
3.	Соответствие мероприятий проекта задачам, целям и срокам реализации проекта:	не соответствует критериям	0
	- мероприятия проекта характеризуются ясным, четким и детальным изложением;	соответствует одному критерию	0,5
	- большинство мероприятий соответствует направлению проекта;	соответствует двум критериям	1
	- мероприятия проекта по своему содержанию не содержат противоречий в отношении направления проекта, поставленной проблемы, задач и целей проекта;	соответствует трем критериям	2
	- мероприятия проекта характеризуют последовательность его реализации;	соответствует четырем критериям	3
	- мероприятия проекта реализуются в соответствии с календарным планом, в котором указана дата начала и окончания реализации мероприятия	соответствует всем критериям	5
4.	Обоснованность общей сметы затрат на проект, в том числе сметы затрат по мероприятиям (далее - общая смета затрат и смета затрат), составляющим проект:	не соответствует критериям	0
	- общая смета затрат и смета затрат на проект включают конкретные направления расходования средств;	соответствует одному критерию	0,5
	- общая смета затрат и смета затрат на проект содержат в необходимых случаях расчеты потребности в финансовых средствах;	соответствует двум критериям	1
	- расходы, входящие в общую смету затрат	соответствует	2,5

	и смету затрат, реальные, соответствуют уровню цен, сложившихся на оплату труда, товары, работы и услуги на территории реализации проекта;	трем критериям	
	- общая смета затрат и смета затрат детализированы по мероприятиям и источникам финансирования с отдельным выделением расходов гранта;	соответствует четырем критериям	4
	- общая смета затрат и смета затрат на проект включают использование имеющихся собственных ресурсов СО НКО	соответствует всем критериям	5
5.	Опыт СО НКО:	не соответствует критериям	0
	- системный и устойчивый характер деятельности СО НКО;	соответствует одному критерию	1
	- наличие опыта в реализации мероприятий, соответствующих направлению проекта;	соответствует двум критериям	3
	- наличие опыта в реализации проектов за счет привлеченных средств	соответствует всем критериям	5
6.	Наличие квалифицированных кадров для реализации проекта:	не соответствует критериям	0
	- наличие общей информации о квалифицированных кадрах и (или) потенциальных исполнителях проекта;	соответствует одному критерию	2
	- наличие сведений о конкретных исполнителях по основным мероприятиям, их квалификации;	соответствует двум критериям	3
	- наличие информации о возможности привлечения потенциальных партнеров и (или) волонтеров	соответствует всем критериям	5
7.	Социальная значимость проекта:	до 30 человек (включительно)	2
	- наличие информации о целевых группах с указанием численности потенциальных благополучателей	от 31 до 70 человек (включительно)	3
		от 71 человека и более	5
	- наличие информации о масштабе проекта	районный	2
		межрайонный	2,5

		краевой	3
		межрегиональн ый	3,5
		общероссийски й	4
	- наличие письма поддержки проекта органами местного самоуправления и (или) инициативной группой потенциальных благополучателей численностью не менее 5 человек	не имеется	0
		имеется	1
	- раскрытие способов и методов определенного воздействия на целевую группу проекта, направленных на формирование социального поведения на территории реализации проекта, характеризующего его социальную значимость	не раскрыты	0
раскрыты частично		3	
раскрыты полностью		5	
8.	Перспектива дальнейшего расширения и развития проекта:	не предполагается;	1
		не предполагается без финансовой поддержки;	1,5
		возможно, при приложении определенных усилий по привлечению потенциальных инвесторов;	3
		имеются конкретные предложения инвесторов по финансовому сопровождению	5
9.	Собственные средства СО НКО: - использование собственных и (или) привлеченных финансовых ресурсов (за исключением гранта)	не используются	0
		используются в доле до 5% (включительно) бюджета проекта	0,5
		используются в доле свыше 5% до 10% (включительно) бюджета	1,5

		проекта	
		используются в доле свыше 10% до 20% (включительно) бюджета проекта	2,0
		используются в доле свыше 20% до 30% (включительно) бюджета проекта	2,5
		используются в доле свыше 30% до 40% (включительно) бюджета проекта	3
		используются в доле свыше 40% до 45% (включительно) бюджета проекта	3,5
		используются в доле свыше 45% и более	5
10.	Информационная открытость СО НКО: - наличие у СО НКО сайта в сети «Интернет», страницы в социальных сетях сети «Интернет»; - наличие примеров и ссылок на освещение деятельности СО НКО в СМИ, в сети «Интернет»; - наличие ссылок на размещение отчетов о деятельности СО НКО в открытом доступе в сети «Интернет»	не соответствует критериям	0
		соответствует одному критерию	3
		соответствует двум критериям	4
		соответствует всем критериям	5

2.13.3. Проекты участников конкурса оцениваются каждым членом комиссии по каждому из критериев, установленных подпунктом 2.13.2 пункта 2.13 настоящего раздела.

2.13.4. Комиссия по результатам оценки проектов членами комиссии выполняет расчет среднего балла: общая сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому проекту, делится на число членов комиссии, участвовавших в оценке проектов.

На основании расчета среднего балла составляется рейтинг участников конкурса по итогам расчета среднего балла по проектам (далее – рейтинг)

по каждому из направлений предоставления субсидии, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и (или) объявлении, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего раздела.

Первым в рейтинге указывается проект участника конкурса, набравший наибольший средний балл.

В случае если несколько проектов участников конкурса по одному из направлений, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и (или) объявлении, имеют равный средний балл, первым в рейтинге ставится проект участника конкурса, заявка которого поступила в уполномоченный орган раньше в соответствии с датой и номером регистрации заявки.

Далее в рейтинге в порядке убывания указываются проекты участников конкурса, набравшие меньший средний балл.

2.13.5. Победитель конкурса определяется по каждому направлению из направлений предоставления гранта, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и (или) объявлении, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего раздела.

Победителем конкурса признается участник конкурса, проект которого набрал наибольший средний балл и указан в рейтинге первым (далее – победитель конкурса).

2.13.6. Результаты оценки проектов, список участников конкурса, признанных победителями конкурса, отражаются в протоколе оценки проектов, который подписывается председателем комиссии и передается в уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с даты оценки проектов.

Протокол оценки проектов размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа.

2.14. Не позднее 10 рабочих дней со дня формирования рейтинга уполномоченный орган принимает одно из следующих решений (далее – результаты конкурса):

1) о предоставлении гранта и заключении соглашения с победителем конкурса – в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

2) об отказе в предоставлении гранта – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

2.15. Результаты конкурса оформляются распоряжением уполномоченного органа не позднее 10 рабочих дней со дня формирования рейтинга.

Распоряжение уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней со дня его принятия размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа.

2.16. Уполномоченный орган не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем принятия решения по результатам конкурса

осуществляет в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка расчет размера гранта, предоставляемого победителям конкурса, и размещает на официальном сайте уполномоченного органа информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки проектов;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование победителей конкурса, с которыми заключаются соглашения (далее – получатель гранта), краткое описание проекта, размер предоставляемых им грантов;
- информацию о направлениях предоставления грантов, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и (или) объявлении, по которым конкурс признан несостоявшимся.
- последовательность оценки проектов, присвоенные проектам значения по каждому из критериев оценки проектов, предусмотренных подпунктом 2.13.2 пункта 2.13 настоящего раздела, принятое на основании результатов оценки указанных проектов решение о присвоении таким проектам порядковых номеров.

2.17. В целях обеспечения всесторонней и объективной оценки проектов уполномоченный орган формирует комиссию и утверждает порядок ее работы.

Комиссия состоит из членов комиссии в составе не менее 5 человек, включая председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Состав комиссии утверждается уполномоченным органом.

СО НКО, представитель которой является членом комиссии, не может быть участником конкурса.

В случае если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах конкурса, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена комиссии, обязана принять одно из следующих решений:

- 1) приостановить участие члена комиссии в работе комиссии;
- 2) осуществить оценку проектов, представленных в составе заявок, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена комиссии,

без участия члена комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена комиссии на заседании комиссии.

Информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности в результатах конкурса, а также решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе оценки проектов.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

1) соответствие получателя гранта критериям отбора, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

3) запрет приобретения за счет полученного гранта иностранной валюты;

4) представление получателем гранта в уполномоченный орган отчетности в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка;

5) согласие получателя гранта на осуществление уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка;

6) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка, и запрета приобретения данными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником которых является грант, иностранной валюты;

7) включение в соглашение в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю средств бюджета района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании уполномоченным органом и получателем гранта новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, установленным в объявлении;

- установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;

- непризнание участника конкурса победителем;

- непредставление в уполномоченный орган двух экземпляров подписанного получателем гранта проекта соглашения в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего раздела.

3.3. Грант предоставляется в размере, необходимом для реализации проекта, подтвержденном сметой затрат, но не более предельного размера предоставляемого гранта, определенного по формуле (далее - предельный размер гранта):

$$G_p = V / P,$$

где:

G_p - предельный размер гранта;

V - объем средств, предусмотренных в бюджете района на текущий финансовый год решением о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления гранта;

P - количество СО НКО, признанных победителями конкурса, по всем направлениям, указанным в объявлении, за исключением случаев, указанных в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае если размер затрат, подтвержденный сметой затрат, превышает предельный размер гранта, то грант предоставляется получателю гранта в размере, равном предельному размеру гранта.

3.4. Возврат гранта в бюджет района в случае нарушения условий его предоставления, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с пунктами 5.2, 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

3.5. Грант предоставляется на основании соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой соглашения, условием заключения которого является принятие уполномоченным органом решения о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте уполномоченного органа информации о результатах конкурса направляет получателю гранта заказным письмом с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты, указанный в заявке такого получателя гранта, проект соглашения в двух экземплярах, содержащий в том числе следующие положения:

- график перечисления гранта, содержащий объем и периодичность перечисления гранта в течение финансового года;
- смету затрат в соответствии с заявкой;
- перечень мероприятий, запланированных к реализации в рамках проекта, и сроки их реализации в соответствии с заявкой;
- срок (даты начала и окончания) реализации проекта в соответствии с заявкой;
- обязательство получателя гранта по возврату в бюджет района средств гранта, не использованных в течение установленного соглашением срока реализации проекта (далее – остаток гранта), в срок не позднее 20

рабочих дней со дня окончания установленного соглашением срока реализации проекта.

3.6. Получатель гранта не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в уполномоченный орган подписанный получателем гранта проект соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе или по адресу электронной почты уполномоченного органа, указанному в объявлении о проведении конкурса, с последующим направлением на бумажном носителе.

В случае непоступления в уполномоченный орган в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, двух экземпляров подписанного получателем гранта проекта соглашения на бумажном носителе или по адресу электронной почты уполномоченного органа, указанному в объявлении о проведении конкурса, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимает решение о признании получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении гранта в соответствии с абзацем пятым пункта 3.2 настоящего раздела и направляет получателю гранта письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров подписанного получателем гранта проекта соглашения в срок, установленный абзацем первым пункта 3.6 настоящего раздела, подписывает соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр получателю гранта.

3.8. В случае уменьшения уполномоченному органу как получателю средств бюджета района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, при согласовании уполномоченным органом и получателем гранта новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям уполномоченный орган и получатель гранта заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с формой, установленной типовой формой соглашения (далее – дополнительное соглашение), в следующем порядке:

- уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю гранта заказным письмом с уведомлением о вручении или на электронный адрес, указанный в заявке, для подписания в двух экземплярах проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия;

- в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, подписывает его в двух экземплярах и направляет в адрес

уполномоченного органа заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает нарочным;

- в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, и (или) непредставления получателем гранта подписанного проекта дополнительного соглашения в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны в двух экземплярах и направляет получателю гранта посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или на электронный адрес, указанный в заявке, для подписания проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

- получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в двух экземплярах и направляет один экземпляр в адрес уполномоченного органа заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает нарочным;

- уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров подписанного получателем гранта проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, подписывает его со своей стороны в двух экземплярах и направляет один экземпляр получателю гранта.

3.9. Грант перечисляется уполномоченным органом в соответствии с графиком перечисления гранта, установленным соглашением на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении.

3.10. Грант, предоставленный получателю гранта, может быть использован только в целях реализации проекта.

За счет средств предоставленного гранта получатель гранта вправе осуществлять расходы на ведение уставной деятельности в соответствии с проектом и в рамках его реализации:

- оплата труда (в том числе выплата вознаграждений по гражданско-правовым договорам с физическими лицами);

- расходы на приобретение товаров;

- расходы на оплату работ, услуг;

- расходы, связанные со служебными командировками, определяемые в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- арендные платежи;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией проекта.

Получателям грантов запрещается за счет предоставленного гранта осуществлять следующие расходы:

- на финансирование текущей деятельности органов управления СО НКО, административные расходы, не связанные с реализацией проекта;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами по направлениям, указанным в подпункте 1.3 пункта 1 настоящего Порядка;
- расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение объектов недвижимости, осуществление капитального ремонта, строительства и реконструкции;
- расходы на приобретение иностранной валюты;
- уплата штрафов;
- иные расходы, не связанные с реализацией проекта.

3.11. В течение срока реализации проекта допускается внесение изменений в смету затрат путем перераспределения средств между мероприятиями (статьями расходов) в пределах не более 25 процентов от суммы средств, запланированной по мероприятию (статье расходов), с которой предполагается перемещение средств, и в пределах средств предоставленной получателю гранта.

Перераспределение средств между мероприятиями (статьями расходов) оформляется дополнительным соглашением к соглашению в соответствии с типовой формой соглашения.

При внесении изменений в смету затрат не допускается изменение (увеличение) суммы средств, предусмотренной на оплату труда.

3.12. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта проекта в полном объеме по состоянию на 31 декабря года реализации проекта.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, значения которых устанавливаются в соглашениях, являются:

- количество граждан, охваченных в ходе реализации проекта (человек);
- доля граждан, удовлетворенных качеством реализуемых по проекту мероприятий, в общем количестве опрошенных лиц (процентов).

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в уполномоченный орган ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным

кварталом, а также не позднее 10 рабочих дней со дня окончания установленного соглашением срока реализации проекта по формам, установленным приложениями к типовой форме соглашения, на бумажном носителе следующую отчетность:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет о расходах);
- о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (далее – отчет о результатах);

К отчету о расходах прилагаются копии первичных учетных документов (договоров купли-продажи (поставки), оказания услуг, платежных документов, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, расчетных ведомостей по заработной плате, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и подтверждающих использование гранта, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью получателя гранта (при наличии).

Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.2. Оценка достижения получателем гранта результата предоставления гранта осуществляется уполномоченным органом на основании сравнения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных соглашением, и фактических достигнутых по итогам реализации проекта значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанных в отчете о результатах.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателей гранта проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта (далее – проверка). Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта, исходя из достижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка

проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5.2. Орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляет в отношении получателей грантов проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае выявления в ходе проверки фактов нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем гранта условий и порядка предоставления гранта (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, и вручает его получателю гранта нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.4. В случае недостижения получателем гранта по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта (далее – отчетная дата) результата предоставления гранта объем гранта, подлежащий возврату в бюджет района ($V_{\text{возврата}}$) в срок не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = C_i \times D_i \times 0,1$, где:

C_i - размер гранта, предоставленной i -му получателю гранта;

D_i - коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения i -м получателем гранта значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

Коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, определяется по формуле:

$D_i = 1 - T / S$, где:

T – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, на отчетную дату, указанное в отчете;

S – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное соглашением.

5.5. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату гранта в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела, уполномоченный орган не позднее 10 рабочих со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю гранта требование о возврате гранта в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела, в бюджет района (далее – требование).

Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

5.6. В случае неперечисления получателем гранта в бюджет района средств гранта, подлежащих возврату в соответствии сроки, установленные в пунктах 5.3 и 5.5 настоящего раздела, уполномоченный орган обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в трехмесячный срок со дня окончания соответствующего срока.

5.7. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателями грантов условий и порядка предоставления грантов.»

1.8. Дополнить Программу пунктом 13 следующего содержания:

«13. Порядок формирования и ведения реестра СО НКО – получателей муниципальной финансовой поддержки и хранения представленных ими документов»

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра СО НКО – получателей муниципальной финансовой поддержки, оказываемой администрацией Ульчского муниципального района Хабаровского края в рамках реализации Программы (далее – реестр, получатели поддержки, администрация района соответственно), а также порядок хранения представленных ими документов.

2. Ведение реестра, в том числе включение (исключение) в реестр сведений о получателях поддержки, осуществляется в электронном виде ответственным исполнителем Программы с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними физических и юридических лиц и размещаются на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня включения соответствующей информации в реестр.

4. Реестр ведется по следующей форме:

Форма

СВЕДЕНИЯ
о социально ориентированных некоммерческих
организациях – получателях муниципальной финансовой поддержки
в Ульчском муниципальном районе Хабаровского края

Номер реестр овой запис и и дата включ ения сведе ний в реестр	Дата принят ия решени я об оказани и поддер жки	Сведения о социально ориентированных некоммерческих организациях - получателях поддержки					Сведения о предоставленной поддержке			Инфор мация (если имеется) о наруше ниях, допуще нных социал ьно ориент ирован ной некомм ерческо
		наимен ование постоян но действи ющего органа некомм ерческо й	почтов ый адрес (место нахожд ения) постоян но действи ющего	основ ной госуд арстве нный регис траци онны й номер	идент ифика ционн ый номер налог оплат ельщи ка	виды деят ельн ости неко ммер ческ ой орга низа	форма подде ржки	разм ер подд ержк и (тыс рубл ей)	срок оказан ия подде ржки	

		организ ации	органа некомм ерческо й организ ации	запис и о госуд арстве нной регис траци и неком мерче ской орган изаци и (ОГР Н)		ции				й organiz ацией, получи вшей поддер жку, в том числе о нецелев ом использ овании предост авленн ых средств и имуще ства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
...										

Ответственный
исполнитель
(должность)

(подпись)

(инициалы,
фамилия)»

1.9. Приложение 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение 3 к Программе изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации района по социальным вопросам Верещагину Н.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Ульчского муниципального района
Хабаровского края

Ф.В. Иващук

Приложение 1
к постановлению администрации
Ульчского муниципального района
Хабаровского края
от « 12 » декабря 2023 г. № 927-па

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной программе «Содействие
развитию институтов гражданского общества
в Ульчском муниципальном районе
Хабаровского края»

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей (индикаторов) муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества в Ульчском муниципальном районе Хабаровского края»

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Значение показателя										
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027 2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Количество общественных объединений и некоммерческих организаций, подавших заявки на участие в конкурсах социально значимых проектов	Ед.	1	1	2	2	2	3	3	4	4	5	5

	федерального, краевого и муниципального уровня																			
2.	Количество проектов НКО, победивших в конкурсах социально значимых проектов федерального, краевого и муниципального уровня	Ед.	0	0	2	2	2	2	3	3	4	4	5	5						
3.	Количество проведенных круглых столов для общественных объединений, некоммерческих организаций	Ед.	1	1	1	2	2	3	3	4	4	4	4	4						
4.	Количество НКО, ставших получателями муниципальной поддержки	Ед.	0	1	1	1	2	2	2	3	3	4	4	4						
5.	Количество жителей района, вовлеченных в реализацию проектов НКО	Чел.	20	20	30	30	40	40	50	50	50	50	50	150						

Главный специалист
по межнациональным вопросам и работе
с общественными организациями администрации района

М.В. Бича»

Приложение 2
к постановлению администрации
Ульяского муниципального района
Хабаровского края
от «_12_» __декабря__ 2023 г. № 927-па
«ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программе «Содействие
развитию институтов гражданского общества
в Ульяновском муниципальном районе
Хабаровского края»

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию институтов гражданского общества в
Ульяском муниципальном районе Хабаровского края»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участник	Срок реализации	Непосредственный результат (краткое описание)	Последствия невыполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
1. Совершенствование нормативно-правовой базы в сфере повышения активности НКО и населения в решении вопросов местного значения					
1.1.	Разработка муниципальных	Главный специалист по	В течение	Создание условий (правовых оснований)	Снижение эффективности Программы, реализации

	правовых актов в сфере оказания финансовой и информационно-консультационной помощи СО НКО и населению в решении вопросов местного значения	межнациональные вопросы и работе общественными организациями администрации района		порядка) для реализации мероприятий по оказанию общественной поддержки объединениям, СО НКО	отсутствие правовых оснований для реализации мероприятий по оказанию общественной поддержки объединениям
2. Создание условий для эффективного функционирования СО НКО					
2.1.	Оказание информационно-консультационной поддержки СО НКО	Главный специалист по межнациональным вопросам и работе общественными организациями администрацией района	В течение всего периода	Создание организационных условий для развития гражданских институтов и инициатив гражданского общества	Отсутствие достаточного для функционирования СО НКО уровня знаний у сотрудников и членов СО НКО
2.2.	Оказание муниципальной финансовой поддержки деятельности СО НКО в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных осуществлением уставной деятельности	Администрация района	2023 – 2030 гг.	Создание экономических условий эффективного функционирования СО НКО, осуществляющих свою деятельность на территории района	Снижение активности СО НКО
2.3.	Предоставление СО НКО субсидий в форме грантов на реализацию	Администрация района	2023 – 2030 гг.	Привлечение СО НКО к участию в реализации политики в районе	Снижение количества социально значимых мероприятий,

	социально значимых мероприятий и проектов			социальной сфере	реализуемых СО НКО ввиду отсутствия финансовой поддержки
3. Повышение роли и участия населения в решении вопросов местного значения					
3.1.	Поддержка инициатив общественных объединений и иных граждан по решению вопросов местного значения через методическую и консультативную помощь при подготовке заявок на соискание поддержки	Главный специалист по межнациональным вопросам и работе с общественными организациями администрации района	В течение всего периода	Повышение гражданской активности в решении различных социально-экономического развития района	Отсутствие конструктивного взаимодействия между органами самоуправления населением в решении социально значимых проблем различных категорий населения района
3.2.	Организация и проведение ярмарки социально значимых проектов	Администрация района	2025 – 2030 гг.	Повышение уровня СО НКО в решении вопросов местного значения	Недостаточная информированность населения муниципального района о проектах СО НКО

Главный специалист
по межнациональным вопросам и работе
с общественными организациями администрации района

М.В. Ыча»

Приложение 3
к постановлению администрации
Ульчского муниципального района
Хабаровского края
от « 12 » декабря 2023 г. № 927-па

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к муниципальной программе «Содействие
развитию институтов гражданского общества
в Ульчском муниципальном районе
Хабаровского края»

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
и прогнозная оценка расходов бюджета Ульчского муниципального района на реализацию муниципальной программы
«Содействие развитию институтов гражданского общества в Ульчском муниципальном районе Хабаровского края»

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы										
			ГР БС	Рз ЦР	ЦС Р	ВР	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027 – 2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Муници	Содействие развитию	всего, в том					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0	15,0	15,0	0,0	0,0

[illegible]

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
3.1.	объединений и иных объединений граждан по решению вопросов местного значения через методическую и консультативную помощь при подготовке заявок на соискание поддержки	Администрация района					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 3.2.	Организация и проведение ярмарки социально значимых проектов	всего, в том числе:					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Администрация района					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Главный специалист
по межнациональным вопросам и работе
с общественными организациями администрации района

М.В. Бича»