



# АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2021 № 458-па  
с. Богородское

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение основных средств, утвержденный постановлением администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края от 17 июля 2018 г. № 676-па

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края от 03 октября 2017 г. № 1506-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульчском муниципальном районе», администрация Ульчского муниципального района Хабаровского края

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение основных средств, утвержденный постановлением администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края от 17 июля 2018 г. № 676-па, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

Ф.В. Иващук

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Ульчского муниципального района  
Хабаровского края

от 28.06.2021 № 452-па

## «УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации  
Ульчского муниципального района

от 17.07.2018 № 676-па

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства  
на возмещение части затрат на приобретение основных средств

### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение основных средств в рамках муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульчском муниципальном районе" (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Ульчском муниципальном районе Хабаровского края.

1.2. Целью предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение основных средств (далее – субсидия), является содействие развитию малого и среднего предпринимательства, создание новых или сохранение действующих рабочих мест и увеличение поступлений налоговых платежей в бюджет Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – бюджет района) в

рамках мероприятий муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульчском муниципальном районе".

### 1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- субсидия – денежные средства, предоставляемые за счет бюджета района, в целях частичного возмещения произведенных затрат на приобретение основных средств;

- субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством на территории Ульчского муниципального района, и осуществляющим приоритетные виды деятельности для экономики Ульчского муниципального района:

- производство продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления;
- производство и переработка сельскохозяйственной продукции;
- предоставление бытовых, транспортных услуг населению;
- развитие общедоступной сети общественного питания и торговли в сельской местности;
- строительство и производство строительных материалов;
- обслуживание жилищного фонда и объектов коммунального хозяйства;
- инновационная деятельность.

Дополнительными требованиями, предъявляемыми к субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим право на получение субсидий, являются:

- подтверждение заявителем государственной регистрации в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства и осуществления деятельности не менее одного года на момент начала приема документов;
- соответствие приобретенных основных средств видам экономической деятельности, осуществляемым заявителем;
- основные средства приобретены и оплачены в году подачи заявления на предоставление субсидии или не ранее года, предшествующему году обращения за предоставлением субсидии;
- использование приобретенных основных средств в своей деятельности не менее двух календарных лет после года получения субсидии.

1.5. Администрация Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация района) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Ульчского муниципального района Хабаровского края, до которого в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Реализация настоящего Порядка возложена на отдел экономической политики и развития предпринимательства администрации района (далее — ответственный исполнитель). Адрес: 682400, с. Богородское, ул. 30 лет Победы, д. 54, контактный телефон (факс): 8(42151) 5-18-05, 5-11-01, адрес электронной почты: [razvitie\\_sp1@adminulchi.ru](mailto:razvitie_sp1@adminulchi.ru).

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее — единый портал) в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете Ульчского муниципального района на текущий год и на плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Ульчского муниципального района Хабаровского края на текущий год и на плановый период).

## 2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется администрацией района за счет средств бюджета района на безвозмездной и безвозвратной основе. Общий размер субсидии не может превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год.

2.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поступила заявка на предоставление субсидии, следующим требованиям:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- постановка субъекта малого, в том числе микропредприятия, или среднего предпринимательства на налоговый учет и осуществления деятельности на территории Ульчского муниципального района;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, ранее предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций, в случаях установленных муниципальными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом района;

- субъекты малого и среднего предпринимательства — юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг;

- субъекты малого и среднего предпринимательства не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- неполучение средств из бюджета района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- наличие расчетного счета у субъекта малого или среднего предпринимательства;

- осуществление деятельности в течение двух календарных лет после года получения субсидии.

2.3. В предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства отказывается в случае, если:

- осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- находится в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или предоставление их не в полном объеме;

- предоставлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания, установленные договором, не истекли;

- с момента нарушения порядка и условий оказания поддержки субъектом малого и среднего предпринимательства прошло менее чем три года.

2.4. Результатом предоставления субсидии является создание новых

или сохранение действующих рабочих мест в текущем финансовом году.

### 3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Заявления субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии и приложенные к ним документы принимаются администрацией района в полном объеме и возврату не подлежат.

3.2. Возмещение части затрат на приобретение основных средств субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновском муниципальном районе" предоставляется в размере не более 50 процентов от документально подтвержденных затрат на приобретение основных средств, но не более 300 тыс. рублей на одного субъекта малого или среднего предпринимательства.

3.3. Для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение основных средств субъект малого или среднего предпринимательства предоставляет в администрацию района следующий пакет документов:

1) заявление на получение финансовой поддержки по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) заверенная копия паспорта индивидуального предпринимателя (учредителя или учредителей юридического лица), для юридических лиц – заверенная руководителем предприятия копия устава предприятия;

4) заверенные копии документов, подтверждающие стоимость основных средств (счет, счет-фактура, товарно-транспортная накладная, договор с актом приемки-передачи);

5) заверенные копии платежных поручений, подтверждающие перечисление средств с отметкой банка об оплате;

6) уведомление об открытии банковского (расчетного) счета;

7) доверенность на право подачи от имени заявителя документов на предоставление субсидии в случае подачи документов через полномочного представителя.

В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. Копии должны быть легко читаемыми (четкими, без полос и затемнений). На копиях документов руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам. Надпись проставляется в нижнем правом углу копии документа, заверяется подписью руководителя с указанием фамилии и инициалов, скрепляется печатью (при ее наличии).

Для получения субсидии заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, содержащие следующие сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления;

- документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданный налоговым органом на первое число месяца, в котором планируется подача документов.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем подпункте Порядка, ответственный исполнитель запрашивает и получает их самостоятельно, в том числе посредством межведомственного запроса.

3.4. Документы принимаются ежегодно с 15 июля по 01 сентября. Подведение итогов и определение получателей субсидии осуществляется до 10 октября текущего года.

3.5. Информация о приеме документов на получение субсидий на возмещение части затрат на приобретение основных средств размещается на официальном сайте администрации района <http://ulchiadm.khabkrai.ru>.

3.6. Пакет документов считается принятым с даты регистрации ответственным исполнителем в журнале регистрации заявлений на получение финансовой поддержки.

3.7. Субсидии на возмещение части затрат на приобретение основных средств предоставляются в заявительном порядке, не чаще чем 1 раз в год.

3.8. Если общая сумма по поступившим заявлениям от субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии на возмещение части затрат на приобретение основных средств не превышает общего объема средств бюджета района на данный вид субсидии в текущем финансовом году, то размер субсидии на возмещение части затрат на приобретение основных средств каждому заявителю составляет не более 50 процентов документально подтвержденных затрат, указанных в заявлении на предоставление субсидии.

3.9. Если общая сумма по заявлениям на получение субсидии на возмещение части затрат на приобретение основных средств превышает общий объем средств бюджета района на данный вид субсидии в текущем финансовом году, то объем возмещения части затрат на приобретение основных средств каждому заявителю рассчитывается по следующей формуле:

$$S_o = (B_o / \sum S_{o(1,2,3,...,n)}) * S_{o(i)},$$

где:

$S_o$  – размер субсидии на возмещение части затрат на приобретение основных средств для конкретного заявителя;

$B_0$  – общий объем средств бюджета района, предусмотренный на предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение основных средств в текущем финансовом году;

$\sum S_{O(1,2,3,...,n)}$  – сумма субсидий на возмещение части затрат на приобретение основных средств, запрашиваемая всеми заявителями;

$S_{O(i)}$  – размер субсидии на возмещение части затрат на приобретение основных средств, запрашиваемый  $i$ -тым заявителем.

3.10. Если после распределения субсидий имеется остаток средств бюджета района на предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение основных средств на текущий финансовый год, то объявляется дополнительный прием документов на предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение основных средств.

3.11. Если после дополнительного предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение основных средств все еще имеется остаток средств бюджета района, Комиссия по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия) рекомендует ответственному исполнителю муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульчском муниципальном районе" внести изменения в муниципальную программу в части сокращения в текущем финансовом году финансирования по предоставлению субсидий на возмещение части затрат на приобретение основных средств на сумму остатка с одновременным увеличением финансирования пропорционально остатку средств бюджета района на любой другой вид финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.12. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, на возмещение части затрат на приобретение основных средств (далее – Соглашение), заключенного между субъектом малого и среднего предпринимательства и главным распорядителем бюджетных средств Ульчского муниципального района Хабаровского края в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Ульчского муниципального района.

Основанием для заключения Соглашения, а также перечисления субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства является протокол Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии.

3.13. Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в отдел экономической политики и развития предпринимательства администрации района.

3.14. После получения администрацией района подписанного субъектом малого и среднего предпринимательства Соглашения, отдел экономической политики и развития предпринимательства администрации

района направляет заключенное Соглашение, распоряжение о перечислении средств субсидии и протокол Комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в отдел учета и отчетности администрации района для перечисления денежных средств.

3.15. Отдел учета и отчетности администрации Ульчского муниципального района, на основании распоряжения о перечислении средств субсидии и заключенного Соглашения, перечисляет денежные средства на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после издания распорядительного акта.

3.16. В случае ненаправления подписанного субъектом малого и среднего предпринимательства Соглашения в отдел экономической политики и развития предпринимательства администрации района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения, администрация района принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме распоряжения администрации района.

3.17. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения отдел экономической политики и развития предпринимательства администрации района направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

3.18. Дополнительное Соглашение к Соглашению, в том числе о расторжении Соглашения заключается, при необходимости, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации Ульчского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

3.19. Субсидия перечисляется на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.20. Срок перечисления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства исчисляется со дня подписания распоряжения о перечислении средств субсидии и составляет не более 10 рабочих дней.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. В целях подтверждения достижения результата предоставления субсидии, установленного в пункте 3.18. настоящего Порядка получатель субсидии в срок, установленный в Соглашении предоставляет в отдел экономической политики и развития предпринимательства администрации района: отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств Ульчского муниципального района вправе требовать от субъекта малого и среднего предпринимательства, которому предоставлена субсидия, расчетную,

финансовую и иную документацию для анализа финансово-хозяйственной деятельности, контроля за исполнением обязательств по Соглашению.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрацией района и органами муниципального финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения субъектами малого и среднего предпринимательства целей, условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в части:

- достоверности сведений, представляемых для получения субсидии;
- соблюдения получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления субсидии.

5.2. Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за достоверность представляемых данных, указанных в документах, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Соглашение подлежит досрочному расторжению, а субсидия – возврату субъектом малого и среднего предпринимательства в бюджет района в случаях:

- а) нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий Соглашения, установленных настоящим Порядком;
- б) при выявлении ложных, недостоверных сведений в представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документах, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;
- в) недостижения результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком и Соглашением.

5.4. При нарушении субъектом малого и среднего предпринимательства условий предоставления субсидий, ответственный исполнитель составляет акт о нарушении субъектом малого и среднего предпринимательства условий предоставления субсидий (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт подписывается лицом(-ми), проводившим(-и) проверку, – специалистом(-ми) отдела экономической политики и развития предпринимательства администрации района или органа муниципального финансового контроля, и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка. Для подписания Акта субъекту малого и среднего предпринимательства назначаются время и дата, о которых ему сообщает(-ют) проводивший (-е) проверку специалист(-ы) отдела экономической политики и развития предпринимательства администрации района или органа муниципального финансового контроля по телефону, либо факсограммой, либо с использованием электронной связи. Извещение считается полученным по истечении семи календарных дней со

дня его отправления.

В случае уклонения/отказа субъекта малого и среднего предпринимательства, в отношении которого проводилась проверка, от подписания Акта, в Акте делается соответствующая запись. Акт подписывается лицом(-ми), проводившим(-и) проверку, направляется в течение трех рабочих дней со дня подписания Акта почтовым отправлением и считается полученным по истечении семи календарных дней с даты направления почтового отправления.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в Акте, отдел экономической политики и развития предпринимательства администрации района или орган муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня окончания данного срока расторгает Соглашение и предъявляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате средств предоставленной субсидии в бюджет района в письменной форме.

Извещение о расторжении Соглашения и требование о возврате субсидии в бюджет района передаются субъекту малого и среднего предпринимательства лично под расписку либо направляются почтовым отправлением. В случае направления указанного требования почтовым отправлением, оно считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его направления.

5.5. Субъект малого и среднего предпринимательства обязан осуществить возврат предоставленной Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной Субсидии в бюджет района. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный срок, администрация района в трехмесячный срок со дня его истечения направляет иск в суд о взыскании с субъекта малого и среднего предпринимательства денежных средств, полученных в форме субсидии из бюджета района

---

Начальник отдела  
экономической политики и  
развития предпринимательства  
администрации района

Е.О. Китаева».

---

Начальник отдела  
экономической политики и  
развития предпринимательства  
администрации района



Е.О. Китаева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления  
субсидии субъектам малого и  
среднего предпринимательства на  
возмещение части затрат на  
приобретение основных средств

Заявление

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, вид субсидии)  
\_\_\_\_\_ в рамках реализации  
муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства  
в Ульчском муниципальном районе».

Сведения об ИП (ЮЛ) согласно установленной форме, описание  
перечня предоставляемых документов с указанием количества страниц, а также  
пакет документов на предоставление субсидии пронумерованы и прилагаются  
на \_\_\_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Учредитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

Дата

(подпись)  
МП

(И.О. Фамилия)

## Сведения о субъекте малого (среднего) предпринимательства

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                                                      | Сведения о субъекте малого/ среднего предпринимательства |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                 | 3                                                        |
| 1     | Наименование ЮЛ (ИП)                                                                                                                                                                              |                                                          |
| 2     | Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (учредителя (ей) юридического лица)                                                                                                        |                                                          |
| 3     | Организационно-правовая форма                                                                                                                                                                     |                                                          |
| 4     | Учредители (наименование и организационно-правовая форма всех учредителей), доля участия каждого из них (для юридических лиц)                                                                     |                                                          |
| 5     | Основной вид экономической деятельности (ОКВЭД) (номер, наименование)                                                                                                                             |                                                          |
|       | 5.1. Дополнительные виды экономической деятельности (ОКВЭД) (номер, наименование)                                                                                                                 |                                                          |
| 6     | Регистрационные данные:                                                                                                                                                                           |                                                          |
|       | основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);                                        |                                                          |
|       | дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя                                                                        |                                                          |
| 7     | Место нахождения (юридический адрес)                                                                                                                                                              |                                                          |
| 8     | Фактическое место нахождения                                                                                                                                                                      |                                                          |
| 9     | Наличие лицензии (если есть), когда и кем выдана                                                                                                                                                  |                                                          |
| 10    | Банковские реквизиты расчетного счета субъекта малого или среднего предпринимательства для перечисления субсидии:<br>наименование банка<br>р/счет<br>кор/счет<br>ИНН<br>БИК<br>КПП<br>адрес банка |                                                          |
| 11    | Система налогообложения                                                                                                                                                                           |                                                          |
| 12    | Контактные телефоны (с указанием кода города)                                                                                                                                                     |                                                          |
| 13    | Факс (с указанием кода города)                                                                                                                                                                    |                                                          |
| 14    | Адрес электронной почты                                                                                                                                                                           |                                                          |
| 15    | Размер запрашиваемой субсидии                                                                                                                                                                     |                                                          |

Подтверждаю:

а) подлинность, достоверность указанных сведений и прилагаемых документов;

б) что \_\_\_\_\_ (наименование заявителя):

- не находится в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в случае предоставления субсидии не возражает против внесения данных о \_\_\_\_\_ (наименование заявителя) в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет района ранее предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций, в случаях установленных муниципальными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом района;

- не получает средства из бюджета района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели указанные в настоящем заявлении;

- не получал ранее аналогичной поддержки;

- не возражает против выборочной проверки сведений и использования персональных данных в целях принятия решения о предоставлении субсидии .

Учредитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель)

Дата

\_\_\_\_\_

(подпись)

МП

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_