



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УЛЬЧСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ул. 30 лет Победы, 54, с. Богородское, 682400
тел./факс 5-16-73 E-mail: master@adminulchi.ru
ОКПО 04021832 ОГРН 10222700848356
ИНН/КПП 2719001504/271901001

Членам административной
комиссии
Главам сельских поселений
(согласно списка)

№ _____
на № _____ от _____

О направлении плана

Уважаемые коллеги!

Администрация Ульчского муниципального района направляет для использования в работе календарный план мероприятий административной комиссии на 2020 год.

Заместитель председателя
административной комиссии

Р.Н.Криксин

Кучерявченко Виктория Юрьевна, 8(42151)52577

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Ульчского муниципального
района Хабаровского края
_____ Ф.В.Иващук
« _____ » _____ 2020 года

**Календарный план мероприятий
административной комиссии на 2020 год**

Дата проведения	Проводимые мероприятия	Ответственные за подготовку и проведение
1	2	3
I. Основные вопросы деятельности		
до 15 января 2020г.	Подведение итогов работы Административной комиссии	Секретарь административной комиссии, Председатель административной комиссии
ежедневно	Работа с поступающими административными протоколами, ведение номенклатуры дел	Секретарь административной комиссии
один раз в месяц	Заседания комиссии для рассмотрения протоколов об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством.	Секретарь административной комиссии, Члены комиссии, Председатель административной комиссии
постоянно	Составление секретарем комиссии протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Хабаровского края об административных правонарушениях.	Секретарь административной комиссии
до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом	Предоставление квартальной отчетности в Комитет Правительства края.	Секретарь административной комиссии

Раз в квартал	Объезд территорий сельских поселений по соблюдению административного законодательства	Секретарь административной комиссии, Должностные лица, уполномоченные для составления протоколов об административной ответственности, Один из членов комиссии
по мере необходимости	Переписка с Комитетом, правоохранительными органами местного самоуправления района по вопросам деятельности комиссии	Секретарь административной комиссии
постоянно	Отслеживание изменений действующего законодательства «Об административных правонарушениях»	Секретарь административной комиссии
постоянно	Систематический учет изменений федерального и регионального законодательства.	Секретарь административной комиссии

II. Мероприятия, направленные на рассмотрение проблемных вопросов в деятельности административной комиссии

ежегодно, согласно плана коллегии	Заслушивание Глав сельских поселений, входящих в состав района о работе должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	Председатель административной комиссии
один раз в год	Проведение занятий с должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Хабаровского края об административных правонарушениях, с должностными лицами сельских поселений, наделенными полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Хабаровского края об административных правонарушениях по вопросам эффективного применения законодательства об административных правонарушениях.	Председатель административной комиссии, Секретарь административной комиссии

III. Мероприятия, направленные на профилактику совершения правонарушений

по мере необходимости	Проведение анализа административной практики, направление представлений об устранении причин и условий способствующих совершению административных правонарушений	Административная комиссия
ежеквартально	Информирование населения через средства массовой информации, а так же в сети интернет на официальном сайте Администрации района о результатах деятельности административной комиссии и действующих муниципальных образований правилах благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов, о внесении изменений в	Секретарь административной комиссии

	административное законодательство.	
согласно графика	Проведение профилактических мероприятий по выполнению правил благоустройства на территории сельских поселений. Проведение профилактических рейдов на территориях сельских поселений.	Секретарь административной комиссии
IV. Мероприятия, направленные на взаимодействие с судебными органами		
ежеквартально	Проведение сверок с отделом судебных приставов о находящихся в исполнении исполнительных производствах.	Секретарь административной комиссии
согласно срокам от даты получения постановления правонарушителем	Направление в отдел судебных приставов материалов о принудительном взыскании наложенных административных штрафов.	Секретарь административной комиссии
по мере необходимости	Направление материалов дел об административном правонарушении в Ульчский мировой суд по ст.20.25 КоАП РФ	Секретарь административной комиссии
ежеквартально, до 10 числа следующего месяца за отчетным периодом	Проведение сверок с ОМВД России о поступивших и рассмотренных протоколов по ст.34 КоАП Хабаровского края	Секретарь административной комиссии

Ведущий специалист,
секретарь административной
комиссии



В.Ю. Кучерявченко

СОГЛАСОВАНО:

Зам. председателя
административной комиссии



Р.Н.Криксин